Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona

Székhely: 7530 Kadarkút, Vóta-kastély
Telephely: 7530 Kadarkút, Vóta puszta 22.
Telephely: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 5/A.

Szakmai beszámoló 2025

Tartalom

1. MPE Szeretetotthona Kadarkút - székhely intézmény 5
1.1. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program tartalma, létrejövő kapacitások megvalósulása 5
1.2. Az intézmény működésének általános feltételei 7
1.2.1. Tárgyi feltételek 7
1.2.2. Személyi feltételek 7
1.2.3. Működési feltételek megléte 8
1.2.4. Szakmai feltételek 8
1.3. Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása, intézményi programok 11
1.4. 2025-ben lefolytatott ellenőrzések, megállapítások 12
1.5. Önkéntes tevékenység, terepintézményi tevékenység 12
1.6. Adományok kezelése 13
1.7. Az intézmény társ intézményekkel, egyéb szervezetekkel létrejött szakmai kapcsolatainak bemutatása 13
1.8. Szakmai képzések, továbbképzések, konferencia részvétel 13
1.9. Az intézmény fejlesztési terve, folyamatban levő fejlesztések, a jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések 13
1.10. Összegzés 13
2. MPE Szeretetotthona Kadarkút – Bethesda telephely 13
2.1. Az telephely feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program tartalma, létrejövő kapacitások megvalósulása 13
2.2. Az intézmény működésének általános feltételei 16
2.2.1. Tárgyi feltételek 16
2.2.2. Személyi feltételek 16
2.2.3. Működési feltételek megléte 16
2.2.4. Szakmai feltételek 17
2.3. Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása, intézményi programok 21
2.4. 2025-ben lefolytatott ellenőrzések, megállapítások 21
2.5. Önkéntes tevékenység, terepintézményi tevékenység 21
2.6. Adományok kezelése 22
2.7. Az intézmény társ intézményekkel, egyéb szervezetekkel létrejött szakmai kapcsolatainak bemutatása 22
2.8. Szakmai képzések, továbbképzések, konferencia részvétel 22

2.9. Az intézmény fejlesztési terve, folyamatban levő fejlesztések, a jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések 22
3. MPE Szeretetotthona Kadarkút – Kaposvár Telephely 23
3.1. az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program tartalma, létrejövő kapacitások megvalósulása (szakellátás, alapellátás) 23
3.2. az intézmény működésének általános feltételei: 24
3.2.1. tárgyi feltételek: 24
3.2.2. személyi feltételek: 24
3.2.3. működési feltételek megléte: 25
3.2.4. szakmai feltételek: 25
3.3. mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása, intézményi programok 27
3.4. 2025-ben lefolytatott ellenőrzések: 28
3.5. önkéntes tevékenység, terepintézményi tevékenység: 28
3.6. adományok kezelése 29
3.7. az intézmény társintézményekkel, egyéb szervezetekkel létrejött szakmai kapcsolatainak bemutatása 29
3.8. szakmai képzések, továbbképzések, konferencia részvétel (létszámadatok, programok rövid bemutatása). 29
3.9. az intézmény fejlesztési terve, folyamatban lévő fejlesztések, a jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések: 29
4. Összegzés 30

„Nem az a fontos, milyen sokat adunk,
hanem az, mennyi szeretettel tesszük azt!”

/ Teréz Anya/

1. MPE SZERETETOTTHONA KADARKÚT - SZÉKHELY INTÉZMÉNY

1.1. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program tartalma, létrejövő kapacitások megvalósulása

Székhelyintézmény

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírtak szerint az intézmény ellátási területén önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Az időseket ellátó gondozási részlegeken elsősorban azoknak az időskorúaknak és azon betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó 18. életévét betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Intézményünk pszichiátriai, értelmi fogyatékkal élő, valamint szenvedélybetegeket nem tud fogadni.

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint a társadalmi szerepvállalás tevékeny elkötelezettje, 1987.október 1-jén az egykori Somssich kastélyban megnyitotta az idősek számára létrehozott Szeretetotthonát.

Az intézmény munkáját az alapító okirat, a Szt. valamint annak végrehajtási rendeletei alapján végzi. Az MPE által fenntartott Szeretetotthonban folyó szakmai munka az alábbi 3 területen zajlik

Fizikai ellátás 1. fizikai ellátás 2. egészségügyi ellátás 3. mentálhigiénés ellátás

Fizikai ellátás keretében biztosítja az intézmény az ellátottak számára az 1 ágyastól 4 ágyas lakószobákban történő elhelyezést, a napi háromszori étkezést. Az intézményben élő ellátottak elhelyezése korszerű, akadálymentesített környezetben biztosított.

Házias jellegű ételek helyben készülnek, szakorvosi javaslatra diétát is biztosítunk. A főzőkonyha, mosoda korszerű gépekkel lett felszerelve. Szükség esetén ruházattal, textíliával való ellátást biztosít az intézmény. A tetőtérben vendégszobák segítik a hozzátartozók, dolgozók esetleges éjszakázását.

Tágas közösségi helyiségek, imaterem került kialakításra. Az emeletek közötti átjárhatóságot lépcső, illetve lift biztosítja. A földszinten található tálalókonyha és étkező került kialakításra. A foglalkozások megtartása, erre a célra kialakított klimatizált helységben történik. A tetőtérben

találhatók az irodák, szépségszalon, vendégszobák, nagyobb közösségi rendezvényekre is alkalmas imaterem. Az épület környéke 4,5 hektár területnyi park, idős fákkal, gyümölcsfákkal, parkosított virágágyásokkal, szolgálják az ellátottak kikapcsolódását. Gondozottak részére hasznos és tartalmas kertészkedési lehetőséget biztosítanak a kastély épület közelében megépített magaságyások.

Az intézmény biztosítja a lakók egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás szervezésénél figyelembe kell venni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény előírásait.
Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- pszichiátriai szakorvosi ellátást,
- az orvos által előírt szűréseket, preventív egészségügyi ellátásokat,
- a rendeletben meghatározott alapgyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket,
- gondoskodik az alapgyógyszer készletbe nem tartozó gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzéséről és felhasználásáról,
- az elhunyt lakóval kapcsolatos kegyeleti feladatok végrehajtását,

Az intézményi ellátásban részesülő személyek gondozásáról terv készül. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.
Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.
Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.
Az idős ellátásban a gondozási szükséglet, valamint az egyre romló egészségi állapot miatt megnőtt az igény a szakápolási feladatokra. Az intézményben egészségügyi alapvégzettséggel rendelkező ápolók is teljesítenek szolgálatot, akiknek kompetenciájuk van ezen feladatok végrehajtására.

Intézményünk az ellátottak részére a hatályos jogszabályok és jövedelmi viszonyaik alapján biztosítja a gyógyuláshoz, ill. egészségi állapotuk szinten tartáshoz szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket.

2025.06.01.-től bevezetett Űrlap kezelő szoftverben rögzítik a szokásos és rendkívüli eseményeket, műszakonként folyamatosan, az elvégzett kezeléseket az ápoló-gondozók, kiválva ezzel a kézzel írott átadó füzetet.

Mentálhigiénés ellátás keretén belül, a szociális munka és a mentálhigiéné eszköztárát használva biztosítja az intézmény lakói számára a pszichés (mentális) gondozást és a foglalkoztatást.

Az intézményben a szociális munka alkalmazott formái:

- egyéni szociális munka (egyéni esetkezelés),
- csoport szociális munka (nagy és kiscsoportos foglalkozások),
- „családterápia" (családra, illetve hozzátartozókra kiterjesztett családgondozás),
- közösségi szociális munka.

A gondozás részét képezi a mentális ellátás és a foglalkoztatás. Az intézmény székhelyén és telephelyein ezen feladatokat nem kizárólagosan a terápiás munkatársak végzik, hanem az intézményi lelkészek és az ápoló gondozó személyzet is részt vállalnak.

Fontos feladat hárul az intézményben dolgozó lelkészekre, akik a vasárnaponként megtartott Istentiszteleteken, a kiscsoportos imaórák és bibliaórák mellett a személyes beszélgetésekben és lelkigondozásban is szolgálnak.

Az ápolásban is érvényesül az egyéni bánásmód, ahogy a mentálhigiénében. A két munkakör egymás mellett, kölcsönösen támogatva egymást segíti az ellátottat mindennemű szükségletének kielégítésében. Az eredményesség megköveteli a dolgozók teamben való tevékenységét.

1.2. Az intézmény működésének általános feltételei

1.2.1. Tárgyi feltételek

2012 -ben történt tűzesetet követően jelentős változások történtek az intézmény felújítása során. Külsőleg-belsőleg megújult az intézmény.

Az intézmény rendelkezik az alapvető és jogszabályban meghatározott tárgyi feltételekkel.

A kadarkúti székhely intézmény irodáinak ügyfélterében irodabútorok cseréje történt.

1.2.2. Személyi feltételek

Dolgozói létszám:

	2024.12.31.	2025.12.31.
Kadarkút	38	41

Jelenleg betöltetlen álláshelyünk nincs. Munkaerő megtartásra és megbecsülésre különösen nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen az idős ellátottjaink életében is nagyon fontos az állandóság, így az azonos humánerőforrás jelenléte is. Tavalyi évben duplájára emeltük a cafeteria összegét. Kihelyezett munkatársi értekezlet keretében munkahelyi kirándulást szerveztünk Pécsre, ahol a Püspöki Palotát vagy a Littke pezsgőgyárat tekinthették meg munkatársaink. Dolgozói elégedettség

mérést nem végeztünk, de a minimális fluktuáció arra enged következtetni, hogy jó dolgozni a Szeretetotthonban.

1.2.3. Működési feltételek megléte

Az alábbi, az 1/2000 (I.07) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében nevesített, a működéssel összefüggő szabályzatokkal az engedélyes rendelkezik:

I. Iratkezelési szabályzat: kelte 2023.07.01.

II. Gazdasági szabályzatok
   1. Számviteli szabályzat: kelte 2025.09.10.
   2. Pénzkezelési szabályzat: kelte 2025.09.10.
   3. Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat: kelte 2023.07.01.
   4. Vagyonvédelmi szabályzat kelte 2023.07.01.

III. Műszaki ellátási szabályzatok
   1. Munkavédelmi szabályzat kelte 2023.11.14.
   2. Tűzvédelmi szabályzat kelte 2024.05.03.
   3. Gépjármű használati szabályzat kelte 2023.07.01.

1.2.4. Szakmai feltételek

- Elhelyezésre várók 2026.03.27.-én 58 fő, ebből nagy százalékban Kaposvári jelentkezők vannak, de Szigetvárról is 4 fő, többnyire Somogy vármegyeiek, de az ország minden területéről vannak jelentkezők. (pl. Miskolc, Budapest, Balatonlelle) Vallási hovatartozásra való statisztikai adatokkal nem rendelkezünk.
- Az intézményben történő lakó felvétel a várólistára kerüléssel kezdődik. Nyomtatványok kitöltését követően az Űrlapkezelő szoftverben rögzítésre kerül. (2024 októberétől) Üresedés esetén, a várakozók közül a legrégebben jelentkezőt kérdezzük meg, hogy fennáll e még a hely iránti igénye, igen válasz esetén előgondozást végzünk, arra vonatkozóan, hogy a leendő lakónk igényeinek megfelelően a legjobb helyet tudjuk biztosítani. Ezt követően történik a tényleges beköltözés.
- Az ellátottak 2025. évre a Kadarkút Székhely intézményre vonatkozó összesített adatai:

	Idős gondozás
Ellátottak száma 2024. december 31-én	51
2025-ben az ellátásból kikerültek száma	18

ebből gondozásának indokoltsága megszűnt	0
ebből meghalt	18
2025-ben felvételt nyertek összesen	18
Ellátottak száma 2025. 12.31.	51

- Más intézményben áthelyezés nem történt.

Nem / kor		Ellátottak száma
Férfiak	60-64	1
	65-69	1
	70-74	1
	75-79	1
	80-89	1
	90-	1
Férfi összesen		**6**
Nők	60-64	0
	65-69	5
	70-74	6
	75-79	5
	80-89	20
	90-	9
Nők összesen		**45**
Összesen:		**51**

Önellátási képesség szerint	**Ellátotti létszám**
Önellátásra képes (fennjáró)/egészségügyi megfigyelést igényel:	12 fő
Önellátásra részben képes /egyes tevékenységekhez segítséget igényel/	17 fő
Önellátásra nem képes:	
a) **Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető** /időszakos ellátásra szorul	12 fő

b) **Rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő**/folyamatos ellátásra szorul/	5 fő
c) **Ápolást igényel, ágyban fekvő** /24 órás ellátást és folyamatos megfigyelést igényel	5 fő

- Ellátottak megoszlása betegségtípusok szerint:
  - Érszűkület 11 fő ellátottat érint.
  - Agyi keringési zavar 26 főt érint.
  - Magasvérnyomás 40 fő ellátott esetében van jelen.
  - COPD megbetegedésben 10 fő ellátott szenved.
  - Cukorbetegség 12 fő esetében van jelen.

- Érdekképviseleti Fórum

  2 fő ellátott vesz részt az Érdekképviseleti Fórum munkájában. Az elmúlt év folyamán egy alkalommal került sor az Érdekképviseleti Fórum ülésére, mely során a szakmai programot, házirendet ismerték meg és fogadták el, illetve az intézményi élettel kapcsolatos felmerülő kérdések kerültek megbeszélésre. Rendkívüli ülést nem kellett tartani.

- Panaszbejelentés: Az év folyamán panaszbejelentés nem érkezett.
- Dokumentációs rend

A beérkezett kérelmek nyilvántartása a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint történik 2024 októbere óta az erre alkalmazott Űrlapkezelő szoftverbe. A kérelmek felvitele, várakozó listák elkészítése naprakészen készül.

- Gyógyszer, pelenka ellátás gyakorlata

  A terápiás lapok és a gyógyszer számla alapján elkészül az Egyéni gyógyszernyilvántartó lap, melyen rögzítve van a megmaradt gyógyszerek mennyisége. Ezt követően adjuk le a listát, mely alapján a gyógyszerek felírását Dr. Baumann Lilla asszisztense végzi. A felírt gyógyszereket a kaposvári Csodaszarvas Patika rakja össze az alapgyógyszer lista és az egyéni gyógyszerek igényeinek megfelelően. Alapgyógyszer listán levő gyógyszereket az intézmény fizeti, az egyéni gyógyszereket mindenki saját maga vagy hozzátartozója. Az alapgyógyszer lista felülvizsgálat 2025 februárban 1-től megtörtént.

  Szakorvosi javaslatok alapján a pelenka felírása 3 havonta történik. A kiszolgálás a TENA és az INCO-MED cégektől történik, kb.50-50% arányban. Jelenleg 28 fő incontinens lakónk van.

- Infekció kontroll alkalmazása, Legionella

2024 -es évben infekció kontrollt és a legionella

- Intézményen belüli belső ellenőrzés

  2025 márciusától Ápolásszakmai ellenőrzés protokoll szerint végezzük az ápolók-gondozók ellenőrzését.

- Szakmai protokollok, belső eljárásrendek
  - Higiénés kézfertőtlenítés műveleti utasítása
  - A légutak szájon át történő leszívásának műveleti utasítása
  - Az oxigénterápia alkalmazásának protokollja
  - Trachea kanül tisztításának és a betét cseréjének protokollja
  - Állandó katéter cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok eljárásrendje
  - Mozgás, mobilizálás szükséglet kielégítésének protokollja
  - Az intramusculáris injekciózás protokollja
  - Subcutan injekció beadásának protokollja
  - Nasogastricus szondán történő táplálás eljárásrendje
  - A decubitus rizikó felmérése, prevenciója és kezelése
  - Desubitus kezelésének eljárásrendje
  - Haldokló beteg ápolása, elhunytakkal kapcsolatos teendők
  - A kézhigiéne gyakorlata az egészségügyi és az ápolást végző szociális szolgáltatásokban
  - A beöntés adás folyamata
  - A szájápolás tevékenységének folyamata
  - Csípőtáji törések fizioterápiás kezelése
  - A krónikus obstruktív légúti betegség (COPD) diagnosztikája és kezelése
  - Az elesések kivizsgálása, kezelése és megelőzése idős korban
  - A betegségekhez társuló malnutrició megelőzése és kezelése mestersége táplálás terápiával – Enterális szonda- táplálás
  - Krónikus fájdalomcsillapítás szakápolói feladatai

- Az ellátás során milyen problémák merültek fel

  Az ellátás során kisebb napi problémák vannak, melyek azonnal vagy pár napon belül megoldásra kerülnek/kerültek.

1.3. Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása, intézményi programok

A csoportnak a szakmai programban meghatározott szükségleteken alapuló, komplex tevékenységet kellett végeznie. Az előgondozást követően feladata volt: a beilleszkedés elősegítése, a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, az ellátott családi- és társadalmi kapcsolatainak segítése, ápolása, a pszichés és szociális nehézségek leküzdése, csoportfoglalkozások szervezése, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, a foglalkoztatás megszervezése és valamennyi egyéb

egyéni szükséglethez köthető segítő tevékenység. A mentálhigiénés ellátáshoz való hozzáférést valamennyi ellátott számára biztosítottuk.
Az intézményben folyó mentálhigiénés munka az egyéni esetkezelésen, a tematikus csoportfoglalkozásokon és a szervezett közösségi programokon és a foglalkoztatáson alapult.
A foglalkoztatási formák felépítése, tematikája az ellátotti kör sajátosságaihoz, igényeihez és problémáihoz igazodott.
Nagy hangsúlyt fektetünk az ellátottak lelkigondozására, amelyben segítséget jelent az intézményi lelkész.
Az év során az intézményben végzett mentálhigiénés munka alapvetően a következő öt területre osztható.

1. Előgondozás
2. Egyéni esetmunka
3. Csoportmunka
4. Közösségi programok
5. Fejlesztő foglalkoztatás demens személyek részére

1.4. 2025-ben lefolytatott ellenőrzések, megállapítások

- 2025.03.05.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Hiányosságot nem tárt fel. (Kadarkút)
- 2025.03.20.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi - Hiányosságot nem tárt fel (Kadarkút).
- 2025.03.11.-Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése (Kaposvár) - Hiányosságot nem tárt fel.
- 2025.03.24.-Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése (Kadarkút) - Hiányosságot nem tárt fel.
- 2025.06.16.- Somogyi kereskedelmi és Iparkamara Hatósági ellenőrzés - Hiányosságot nem tárt fel. (Kadarkút, Kaposvár)
- 2025.07.29.- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság - A 2025. évi minősítés eredménye: 91%, azaz jeles (5) Kaposvár
- 2025.09.23.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi - Hiányosságot nem tárt fel (Kaposvár).

1.5. Önkéntes tevékenység, terepintézményi tevékenység

Intézményünkben 2024 évben 4 fő szociális és rehabilitációs szakgondozó nappali rendszerű oktatás keretében, 2 fő szociális ápoló és gondozó és 5 fő demencia gondozó felnőtt duális képzés keretei között végezte a gyakorlatát. A képzés befejezése 2025 június hónapban megtörtént, minden tanuló sikeres vizsgát tett.

Önkéntes munka keretében azok a munkára jelentkező személyek kerülnek rögzítésre, akik szeretnének intézményünkön belül dolgozni. Önkéntesi csoport toborzását tervezzük, szervezett keretek között szeretnénk a csoport munkáját koordinálni.

1.6. Adományok kezelése

Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetszolgálat részéről kétszer kaptunk adományokat, melyek felhasználása folyamatos.

1.7. Az intézmény társ intézményekkel, egyéb szervezetekkel létrejött szakmai kapcsolatainak bemutatása

Évek óta megrendezésre kerül a Biblia ismereti vetélkedő a Kiss Ferenc Református Idősek Otthonában Mosdóson, a tavalyi évben is Kadarkútról 4 fős csapat képviselte az intézményt.

1.8. Szakmai képzések, továbbképzések, konferencia részvétel

4 dolgozónk a demencia gondozó, új képesítés megszerzésével teljesítette a továbbképzési időszakát.

Gazdasági vezető és a szakmai vezető a „Vezetéstudomány keresztény gyakorlata” elnevezésű 2 féléves szakirányú továbbképzést végezte el a PTF-en.

A Magyar Pünkösdi Egyház szervezésében részt vettünk az II. Szociális Szakmai Konferencián.

1.9. Az intézmény fejlesztési terve, folyamatban levő fejlesztések, a jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések

Az székhely intézmény rövidtávú céljai között szerepel a jelenlegi kollektíva megtartása, hatékony együttműködésének az elősegítése, közös programok, tanulmányutak szervezése által.

Középtávú célunk a gondozók beiskolázása, - az egy éves időtartamú - alapápolási munkatárs képesítés megszerzése, az egészségügyi ismereteik bővítése ez által egészségügyi bérpótlékra lesznek jogosultak.

Hosszútávú tervként fogalmaztuk meg a lakószobák bútorzatának cseréjét.

1.10. Összegzés

Egészség/rekreációs szoba, szolgáltatások a lakók nagy örömére elindultak.

2. MPE SZERETETOTTHONA KADARKÚT – BETHESDA TELEPHELY

2.1. Az telephely feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program tartalma, létrejövő kapacitások megvalósulása

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírtak szerint az intézmény ellátási területén önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi

ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Az időseket ellátó gondozási részlegeken elsősorban azoknak az időskorúaknak és azon betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó 18. életévét betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Intézményünk pszichiátriai, értelmi fogyatékkal élő, valamint szenvedélybetegeket nem tud fogadni.

A 2006-ban kialakításra került telephely 12 fő ellátott elhelyezésére alkalmas. Családias légkörű, tágas udvarral.

Az intézmény munkáját az alapító okirat, a Szt. valamint annak végrehajtási rendeletei alapján végzi. Az MPE által fenntartott Szeretetotthonban folyó szakmai munka az alábbi 3 területen zajlik

Fizikai ellátás 1. fizikai ellátás 2. egészségügyi ellátás 3. mentálhigiénés ellátás

Fizikai ellátás keretében biztosítja az intézmény az ellátottak számára az 1 ágyastól 4 ágyas lakószobákban történő elhelyezést, a napi háromszori étkezést. Az étel készítése, a Kastély konyháján történik, helyszínre szállítással kerül át az étel, szakorvosi javaslatra diétát is biztosítunk. Az intézményben lakó ellátottak elhelyezése korszerű, akadálymentesített környezetben biztosított.

Szükség esetén ruházattal, textíliával való ellátást biztosít az intézmény.

Közösségi helyiséggel, tálaló konyhával, 4db fürdőszobával rendelkezik. A lakószobákban minden ellátott számára biztosítunk ágyat, éjjeliszekrényt, széket, polcot, éjjeli lámpát és ruhásszekrényt. A férfiak számára 6 férőhelyet tudunk biztosítani 1 db 1 ágyas, 1 db 2 ágyas, 1 db 3 ágyas szobában. Ezekhez a szobákhoz 2 db fürdő és wc tartozik, melyek közül az egyik úgy lett kialakítva, hogy mozgásában korlátozott is tudjon használni. A nők számára szintén 6 férőhely biztosított, 1 db négyágyas szobában, valamint 1 db 2 ágyas szobában. Minden szobához külön wc és fürdőszoba tartozik.

Az intézmény biztosítja a lakók egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás szervezésénél figyelembe kell venni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény előírásait.
Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- pszichiátriai szakorvosi ellátást,
- az orvos által előírt szűréseket, preventív egészségügyi ellátásokat,
- a rendeletben meghatározott alapgyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket,
- gondoskodik az alapgyógyszer készletbe nem tartozó gyógyszerek és gyógyászati

segédeszközök beszerzéséről és felhasználásáról,

- az elhunyt lakóval kapcsolatos kegyeleti feladatok végrehajtását,

Az intézményi ellátásban részesülő személyek gondozásáról terv készül. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.
Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.
Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.
Az idős ellátásban a gondozási szükséglet, valamint az egyre romló egészségi állapot miatt megnőtt az igény a szakápolási feladatokra. Az intézményben egészségügyi alapvégzettséggel rendelkező ápolók is teljesítenek szolgálatot, akiknek kompetenciájuk van ezen feladatok végrehajtására.

Intézményünk az ellátottak részére a hatályos jogszabályok és jövedelmi viszonyaik alapján biztosítja a gyógyuláshoz, ill. egészségi állapotuk szinten tartáshoz szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket.

Az eseménynaplóban műszakonként folyamatosan rögzítik a szokásos és rendkívüli eseményeket, az elvégzett kezeléseket az ápoló-gondozók.

Mentálhigiénés ellátás keretén belül, a szociális munka és a mentálhigiéné eszköztárát használva biztosítja az intézmény lakói számára a pszichés (mentális) gondozást és a foglalkoztatást.
Az intézményben a szociális munka alkalmazott formái:

- egyéni szociális munka (egyéni esetkezelés),
- csoport szociális munka (nagy és kiscsoportos foglalkozások),
- „családterápia” (családra, illetve hozzátartozókra kiterjesztett családgondozás),
- közösségi szociális munka.

A gondozás részét képezi a mentális ellátás és a foglalkoztatás. Az intézmény székhelyén és telephelyein ezen feladatokat nem kizárólagosan a terápiás munkatársak végzik, hanem az intézményi lelkészek és az ápoló gondozó személyzet is részt vállalnak.
Fontos feladat hárul az intézményben dolgozó lelkészekre, akik a vasárnaponként megtartott Istentiszteleteken, a kiscsoportos imaórák és bibliaórák mellett a személyes beszélgetésekben és lelkigondozásban is szolgálnak.

Az ápolásban is érvényesül az egyéni bánásmód, ahogy a mentálhigiénében. A két munkakör egymás mellett, kölcsönösen támogatva egymást segíti az ellátottat mindennemű szükségletének kielégítésében. Az eredményesség megköveteli a dolgozók teamben való tevékenységét.

2.2. Az intézmény működésének általános feltételei

2.2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendelkezik az alapvető és jogszabályban meghatározott tárgyi feltételekkel.

2.2.2. Személyi feltételek

Dolgozói létszám:

	2024.12.31.	2025.12.31.
Kadarkút	38	41

Jelenleg betöltetlen álláshelyünk a vezető-ápoló Kadarkúton. Munkaerő megtartásra és megbecsülésre különösen nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen az idős ellátottjaink életében is nagyon fontos az állandóság, így az azonos humánerőforrás jelenléte is. Tavalyi évben duplájára emeltük a cafeteria összegét. Kihelyezett munkatársi értekezlet keretében munkahelyi kirándulást szerveztünk Pécsre, ahol a Püspöki Palotát is megtekintettük. Dolgozói elégedettség mérést nem végeztünk, de a minimális fluktuáció arra enged következtetni, hogy jó dolgozni a Szeretetotthonban.

2.2.3. Működési feltételek megléte

Az alábbi, az 1/2000 (I.07) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében nevesített, a működéssel összefüggő szabályzatokkal az engedélyes rendelkezik:

IV. Iratkezelési szabályzat: kelte 2023.07.01.

V. Gazdasági szabályzatok

5. Számviteli szabályzat: kelte 2025.09.10.
6. Pénzkezelési szabályzat: kelte 2025.09.10.
7. Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat: kelte 2023.07.01.
8. Vagyonvédelmi szabályzat kelte 2023.07.01.

VI. Műszaki ellátási szabályzatok

4. Munkavédelmi szabályzat kelte 2023.11.14.
5. Tűzvédelmi szabályzat kelte 2024.05.03.
6. Gépjármű használati szabályzat kelte 2023.07.01.

2.2.4. Szakmai feltételek

- Elhelyezésre várók száma 2026.03.27.-én 9 fő.Vallási hovatartozásra való statisztikai adatokkal nem rendelkezünk.
- Az intézményben történő lakó felvétel a várólistára kerüléssel kezdődik. Nyomtatványok kitöltését követően az Űrlapkezelő szoftverben rögzítésre kerül. (2024 októberétől) Üresedés esetén, a várakozók közül a legrégebben jelentkezőt kérdezzük meg, hogy fennáll e még a hely iránti igénye, igen válasz esetén előgondozást végzünk, arra vonatkozóan, hogy a leendő lakónk igényeinek megfelelően a legjobb helyet tudjuk biztosítani. Ezt követően történik a tényleges beköltözés.

- Az ellátottak 2025. évre vonatkozó összesített adatai

	Idős gondozás
Ellátottak száma 2024. december 31-én	**12**
2025-ben az ellátásból kikerültek száma	**1**
ebből más tartós intézménybe került	**0**
ebből meghalt	**1**
2025-ben felvételt nyertek összesen	**1**
Ellátottak száma 2025. 12.31.	**12**

- Más intézményben áthelyezés nem történt.

Nem / kor		Ellátottak száma
Férfiak	40-59	1
	60-64	2
	75-79	2
	90-	1
Férfi összesen		**6**
Nők	65-69	1
	70-74	2
	80-89	1
	90-	2
Nők összesen		**6**
Összesen:		**12**

Önellátási képesség szerint	**Ellátotti létszám**
Önellátásra képes (fennjáró)/egészségügyi megfigyelést igényel:	2 fő
Önellátásra részben képes /egyes tevékenységekhez segítséget igényel/	3 fő

Önellátásra nem képes:	1 fő
a) **Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető** /időszakos ellátásra szorul	2 fő
b) **Rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő**/folyamatos ellátásra szorul/	2 fő
c) **Ápolást igényel, ágyban fekvő** /24 órás ellátást és folyamatos megfigyelést igényel	1 fő

- Ellátottak megoszlása betegségtípusok szerint:
  - Érszűkület 8 fő ellátottat érint.
  - Agyi keringési zavar 10 főt érint.
  - Magasvérnyomás 9 fő ellátott esetében van jelen.
  - COPD megbetegedésben 3 fő ellátott szenved.
  - Cukorbetegség 4 fő esetében van jelen.
- Érdekképviseleti Fórum

  2 fő ellátott vesz részt az Érdekképviseleti Fórum munkájában. Az elmúlt év folyamán egy alkalommal került sor az Érdekképviseleti Fórum ülésére, mely során a szakmai programot, házirendet ismerték meg és fogadták el, illetve az intézményi élettel kapcsolatos felmerülő kérdések kerültek megbeszélésre. Rendkívüli ülést nem kellett tartani.
- Panaszbejelentés: Az év folyamán panaszbejelentés nem érkezett.
- Dokumentációs rend

  A beérkezett kérelmek nyilvántartása a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint történik 2024 októbere óta az erre alkalmazott Űrlapkezelő szoftverbe. A kérelmek felvitele, várakozó listák elkészítése naprakészen készül.

- Gyógyszer, pelenka ellátás gyakorlata

  A terápiás lapok és a gyógyszer számla alapján elkészül az Egyéni gyógyszernyilvántartó lap, melyen rögzítve van a megmaradt gyógyszerek mennyisége. Ezt követően adjuk le a listát, mely alapján a gyógyszerek felírását Dr. Baumann Lilla asszisztense végzi. A felírt gyógyszereket a kaposvári Csodaszarvas Patika rakja össze az alapgyógyszer lista és az egyéni gyógyszerek igényeinek megfelelően. Alapgyógyszer listán levő gyógyszereket az intézmény fizeti, az egyéni gyógyszereket mindenki saját maga vagy hozzátartozója. Az alapgyógyszer lista felülvizsgálat 2025 februárban 1-től megtörtént.

Szakorvosi javaslatok alapján a pelenka felírása 3 havonta történik. A kiszolgálás a TENA és az INCO-MED cégektől történik, kb.50-50% arányban. Jelenleg 7 fő incontinens lakónk van.

- Infekció kontroll alkalmazása, Legionella

  2025 -es évben infekció kontrollt és a legionella

- Intézményen belüli belső ellenőrzés

  2025 márciusától Ápolásszakmai ellenőrzés protokoll szerint végezzük az ápolók-gondozók ellenőrzését.

- Szakmai protokollok, belső eljárásrendek
  - Higiénés kézfertőtlenítés műveleti utasítása
  - A légutak szájon át történő leszívásának műveleti utasítása
  - Az oxigénterápia alkalmazásának protokollja
  - Trachea kanül tisztításának és a betét cseréjének protokollja
  - Állandó katéter cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok eljárásrendje
  - Mozgás, mobilizálás szükséglet kielégítésének protokollja
  - Az intramusculáris injekciózás protokollja
  - Subcutan injekció beadásának protokollja
  - Nasogastricus szondán történő táplálás eljárásrendje
  - A decubitus rizikó felmérése, prevenciója és kezelése
  - Desubitus kezelésének eljárásrendje
  - Haldokló beteg ápolása, elhunytakkal kapcsolatos teendők
  - A kézhigiéne gyakorlata az egészségügyi és az ápolást végző szociális szolgáltatásokban
  - A beöntés adás folyamata
  - A szájápolás tevékenységének folyamata
  - Csípőtáji törések fizioterápiás kezelése
  - A krónikus obstruktív légúti betegség (COPD) diagnosztikája és kezelése
  - Az elesések kivizsgálása, kezelése és megelőzése idős korban
  - A betegségekhez társuló malnutrició megelőzése és kezelése mestersége táplálás terápiával – Enterális szonda- táplálás
  - Krónikus fájdalomcsillapítás szakápolói feladatai
- Az ellátás során milyen problémák merültek fel

  Az ellátás során kisebb napi problémák vannak, melyek azonnal vagy pár napon belül megoldásra kerülnek/kerültek.

2.3. Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása, intézményi programok

A csoportnak a szakmai programban meghatározott szükségleteken alapuló, komplex tevékenységet kellett végeznie. Az előgondozást követően feladata volt: a beilleszkedés elősegítése, a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, az ellátott családi- és társadalmi kapcsolatainak segítése, ápolása, a pszichés és szociális nehézségek leküzdése, csoportfoglalkozások szervezése, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, a foglalkoztatás megszervezése és valamennyi egyéb egyéni szükséglethez köthető segítő tevékenység. A mentálhigiénés ellátáshoz való hozzáférést valamennyi ellátott számára biztosítottuk.
Az intézményben folyó mentálhigiénés munka az egyéni esetkezelésen, a tematikus csoportfoglalkozásokon és a szervezett közösségi programokon és a foglalkoztatáson alapult.
A foglalkoztatási formák felépítése, tematikája az ellátotti kör sajátosságaihoz, igényeihez és problémáihoz igazodott.
Nagy hangsúlyt fektetünk az ellátottak lelkigondozására, amelyben segítséget jelent az intézményi lelkész.
Az év során az intézményben végzett mentálhigiénés munka alapvetően a következő öt területre osztható.

Előgondozás, Egyéni esetmunka, Csoportmunka, Közösségi programok, Fejlesztő foglalkoztatás demens személyek részére

2.4. 2025-ben lefolytatott ellenőrzések, megállapítások

- 2025.03.05.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Hiányosságot nem tárt fel. (Kadarkút)
- 2025.03.20.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi - Hiányosságot nem tárt fel (Kadarkút).
- 2025.03.11.-Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése (Kaposvár) - Hiányosságot nem tárt fel.
- 2025.03.24.-Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése (Kadarkút) - Hiányosságot nem tárt fel.
- 2025.06.16.- Somogyi kereskedelmi és Iparkamara Hatósági ellenőrzés - Hiányosságot nem tárt fel. (Kadarkút, Kaposvár)
- 2025.07.29.- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság - A 2025. évi minősítés eredménye: 91%, azaz jeles (5) Kaposvár
- 2025.09.23.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi - Hiányosságot nem tárt fel (Kaposvár).

2.5. Önkéntes tevékenység, terepintézményi tevékenység

Intézményünkben 2024 évben 4 fő szociális és rehabilitációs szakgondozó nappali rendszerű oktatás keretében, 2 fő szociális ápoló és gondozó és 5 fő demencia gondozó felnőtt duális képzés keretei között végezte a gyakorlatát.

Önkéntes munka keretében azok a munkára jelentkező személyek kerülnek rögzítésre, akik szeretnének intézményünkön belül dolgozni.

2.6. Adományok kezelése

Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetszolgálat részéről kétszer kaptunk adományokat, melyek felhasználása folyamatos.

2.7. Az intézmény társ intézményekkel, egyéb szervezetekkel létrejött szakmai kapcsolatainak bemutatása

A Kiss Ferenc Református Idősek Otthona évek óta megrendezi a Biblia ismereti vetélkedőjét, Kadarkútról 4 fős csapat képviselte az intézményt. Az előkelő második helyet szerezték meg lakóink.

Tanulmányi utat szerveztünk a biatorbágyi Boldog Gizella otthonba, ahol az intézményvezető helyettes Radnai-Zulauf Rita az esés érzékelő rendszert mutatta be. Ugyanezt a rendszert láthattuk Alsómocsoládon, ezen túlmenően egy modern, minden igényt kielégítő rekreációs szobát ismerhettünk meg. A már bevezetett Űrlapkezelő szoftvert a pécsi Szent Lőrinc Gondozóotthonban tanulmányozhattuk.

2.8. Szakmai képzések, továbbképzések, konferencia részvétel

Továbbképzésre kötelezett dolgozóink közül Kadarkúton 10 fő részvételével kihelyezett továbbképzést tartott, a Sztratégosz Intézet Kft. „Újraélesztés- és ami mögötte van az újraélesztés és annak(lelki) terhei” címmel, 2024.11.07.-2024.11.08.-n. Az első napon vízi mentő tartott gyakorlati előadást, ambu babán gyakorlási lehetőséggel.

3 dolgozónk a demencia gondozó, új képesítés megszerzésével teljesítette a továbbképzési időszakát.

Az intézményvezető a „Vezetői kihívások az egyházi szervezetek gazdálkodásában” elnevezésű 2 féléves szakirányú továbbképzést végezte el a PTF-en.

A Magyar Pünkösdi Egyház szervezésében részt vettünk az I. Szociális Szakmai Konferencián.

2.9. Az intézmény fejlesztési terve, folyamatban levő fejlesztések, a jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések

Az intézmény rövidtávú céljai között szerepel a jelenlegi kollektíva megtartása, hatékony együttműködésének az elősegítése, közös programok, tanulmányutak szervezése által.

Középtávú célunk a gondozók beiskolázása, - az egy éves időtartamú - alapápolási munkatárs képesítés megszerzése, az egészségügyi ismereteik bővítése ez által egészségügyi bérpótlékra lesznek jogosultak.

Hosszútávú tervként fogalmaztuk meg a lakószobák bútorzatának cseréjét.

3. MPE SZERETETOTTHONA KADARKÚT – KAPOSVÁR TELEPHELY

3.1. az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program tartalma, létrejövő kapacitások megvalósulása (szakellátás, alapellátás)

A Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona, így a kaposvári részleg szakmai feladatainak tekinti az alábbi tevékenységeket, mint az alapellátásban, mind pedig a szakellátásban

1. Ápolás és gondozás: A lakók testi és lelki szükségleteinek kielégítése, beleértve a napi életvitelhez szükséges segítségnyújtást, mint például étkezés, fürdetés, öltözködés, és egyéb személyes higiéniai feladatok.
2. Egészségügyi ellátás: Rendszeres orvosi felügyelet biztosítása, gyógyszerek beadása, orvosi kezelések koordinálása, és a lakók egészségi állapotának folyamatos nyomon követése.
3. Szociális munka: A lakók szociális helyzetének megértése és támogatása, segítő kapcsolat kialakítása, családi kapcsolatok ápolása, valamint a szociális ügyek intézése.
4. Mentálhigiénés támogatás: Pszichológiai és lelki támogatás nyújtása, csoportfoglalkozások, egyéni tanácsadás, és a szorongás vagy depresszió kezelésére irányuló tevékenységek.
5. Foglalkoztatás: A lakók számára megfelelő, érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő foglalkoztatási formák biztosítása, például kézműves tevékenységek, szórakoztató programok, mozgásos és szellemi gyakorlatok.
6. Rekreáció és szórakozás: A lakók szabadidős tevékenységeinek szervezése, mint például közös programok, kirándulások, zenés események, vagy egyéb kulturális programok.
7. Biztonság és védelem: A lakók fizikai és érzelmi biztonságának biztosítása, vészhelyzeti eljárások és esésmegelőző rendszerek alkalmazása, valamint az otthon környezetének folyamatos karbantartása.
8. Táplálkozás: Kiegyensúlyozott, életkorhoz és egészségi állapothoz igazodó étkezési programok biztosítása, a lakók speciális diétás igényeinek figyelembevételével.

9. Adminisztráció és nyilvántartás: A lakók személyes adatainak, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek nyilvántartása, valamint a szükséges dokumentáció vezetése.
10. Családokkal való kapcsolattartás: A lakók családtagjaival való rendszeres kapcsolattartás, a családok tájékoztatása a lakók állapotáról és szükségleteiről, valamint a családok bevonása az otthon működésébe.

Ezek a feladatok mentén haladva biztosítjuk a lakók méltóságteljes, biztonságos és minőségi életkörülményeit a Szeretetotthonban és a házi segítségnyújtás kapcsán az ellátottak otthonaiban.

3.2. az intézmény működésének általános feltételei:

3.2.1. tárgyi feltételek:

- A kaposvári részleg 2020 óta használatban levő épületrészei a felújításnak köszönhetően jól funkcionálnak. A tárgyi feltételeket biztosítjuk és folyamatosan szükség szerint bővítjük. Ennek a folyósónak a külső szigetelése a folyosón kialakított lakószobák és az iroda blokk tekintetében nagyon szükségessé vált és még az év végéig meg is valósult.
- Folyamatos kihívást jelent az ellátottak állapotromlása miatt szükségessé váló heverők lecserélése betegágyakra.
- A várólistán szereplők magas létszáma pedig további – leginkább 1 ágyas - lakószobák, kiszolgáló helyiségek kialakítását igényelné.
- Szintén problémát jelent az épület vastag falai miatti „leárnyékolás”, mely a telefonos kommunikációnak okoz komoly nehézséget.
- 2025.05.01.-napjától átvettük a konyha üzemeltetését a Vita Solida Kft.-től.

3.2.2. személyi feltételek:

Dolgozói létszám:

	2024.12.31.	2025.12.31.
Idősek otthona	32	45
Alapszolgáltatás		4

A jelentős létszám emelkedést a konyhai dolgozók átvétele okozta. Emelkedett a házisegítségnyújtásban levők ellátotti létszáma, így a dolgozók száma ott is emelkedett. Szociális étkeztetés létszám bővítése miatt 1 fő asszisztens kezdte meg munkáját 2025.01.01.-től.

Intézményvezető helyettesi státusz is betöltésre került.

3.2.3. működési feltételek megléte:

Az alábbi, az 1/2000 (I.07) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében nevesített, a működéssel összefüggő szabályzatokkal az engedélyes rendelkezik:

Iratkezelési szabályzat: kelte 2023.07.01.

Gazdasági szabályzatok

Számviteli szabályzat: kelte 2025.09.10.

Pénzkezelési szabályzat: kelte 2025.09.10.

Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat: kelte 2023.07.01.

Vagyonvédelmi szabályzat kelte 2023.07.01.

Műszaki ellátási szabályzatok

Munkavédelmi szabályzat kelte 2023.11.14.

Tűzvédelmi szabályzat kelte 2024.05.03.

Gépjármű használati szabályzat kelte 2023.07.01.

3.2.4. szakmai feltételek:

2025. december 31-én a várakozók száma: 98 fő. Az ország egész területéről érkeznek jelentkezők: több, mint 80% Somogy Vármegyéből, azon belül 71 % a kaposvári lakos, a fennmaradó százalékban Baranya, Tolna, Jász-Nagykun-Szolnok és Csongrád-Csanád Vármegyéből jelentkeztek.

- **előgondozás, az intézménybe történő felvétel gyakorlata**

  A gyakorlat szerint a Kérelem beadását követően a férőhely üresedés esetén a soron következő jelentkező meglátogatása, előgondozása következik a részlegvezető és a vezetőnővér részéről, amikor felmérjük az idős személy szociális és pszichés állapotát, mely segítség abban, hogy az intézmény az adott személy szükségleteihez leginkább megfelelő ellátást tudjon biztosítani. Az előgondozás során figyelembe vesszük az életmódot, a mentális állapotot és a szociális kapcsolatokat.

- **az ellátottak 2025. évre vonatkozó összesített adatai:**

1. 2025.12.31-én 63 lakónk volt, melyből 24 férfi és 39 nő.
2. 40- 59 év között: 1 fő
3. 75-79 év között 14 fő
4. 80-89 év között: 40 fő
5. 90 fölött: 8 fő
6. Önellátási képesség szerint: fennjáró: 41 fő, segítséggel: 18 fő, ágybanfekvő:4 fő

- **elhunytak száma, más intézménybe elhelyezettek száma, áthelyezés oka:**

  2025-ben 15 fő került ki az ellátásból, ebből 14 fő elhunyt és 1 fő került másik intézménybe, mert a hozzátartozónak közelebb volt az új intézmény.

- **érdekképviselet formái, színterei és hatékonysága, panaszkezelés**:

  Érdekképviseleti Fórum ülésezett. Főbb problémák: az étkezés változatossá tétele volt.

  Rendkívüli ülés összehívására nem volt szükség. Panaszbejelentés nem érkezett.

- **dokumentációs rend:**

  A beérkező kérelmeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, 2024 októbere óta az erre kijelölt Űrlapkezelő szoftverben rögzítjük. A kérelmek adatai folyamatosan frissülnek, és a várakozó listák is naprakészen készülnek.

- **gyógyszer, pelenka ellátás gyakorlata:**

  A terápiás lapok és a gyógyszer számla alapján elkészül az Egyéni gyógyszernyilvántartó lap, amely tartalmazza a megmaradt gyógyszerek mennyiségét. Ezt követően egy listát készítünk, amely alapján Dr. Nagy Zsuzsanna, az intézmény háziorvosa végzi el a gyógyszerek felírását. A felírt gyógyszereket a városban üzemelő Csodaszarvas Patika állítja össze, figyelembe véve az alapgyógyszer listát és az egyéni igényeket. Az alapgyógyszereket az intézmény biztosítja, míg az egyéni gyógyszereket mindenki saját költségére, vagy hozzátartozója intézi. Az alapgyógyszerlista ez év februárjában került felülvizsgálásra. Az inkontinenciára vonatkozó termékeket szintén a háziorvosunk írja fel 3 havonta a TENA és INCO-MED beszállító cégekkel egyeztetve. A megérkezett termékeket névre szólóan tároljuk. Illetve bizonyos márkához. típushoz ragaszkodó hozzátartozók maguk rendelik és váltják ki az érintett ellátottak havi adagját.

- **infekciókontroll alkalmazása, Legionella**

  Az infekció kontroll és Legionella vizsgálat 2025. évben felülvizsgálatra került.

- **intézményen belül milyen belső (pl. műszak, terület) ellenőrzések vannak és milyen gyakoriséggal, ki végzi, dokumentáció:**

a 2025. évben nem volt az intézményben ilyen jellegű ellenőrzés

- **milyen szakmai protokollal, belső eljárásrenddel rendelkezik az intézmény:**
  - Higiénés kézfertőtlenítés műveleti utasítása
  - A légutak szájon át történő leszívásának műveleti utasítása
  - Az oxigénterápia alkalmazásának protokollja
  - Trachea kanül tisztításának és a betét cseréjének protokollja
  - Állandó katéter cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok eljárásrendje
  - Mozgás, mobilizálás szükséglet kielégítésének protokollja
  - Az intramusculáris injekciózás protokollja
  - Subcutan injekció beadásának protokollja
  - Nasogastricus szondán történő táplálás eljárásrendje
  - A decubitus rizikó felmérése, prevenciója és kezelése
  - Desubitus kezelésének eljárásrendje
  - Haldokló beteg ápolása, elhunytakkal kapcsolatos teendők
  - A kézhigiéne gyakorlata az egészségügyi és az ápolást végző szociális szolgáltatásokban
  - A beöntés adás folyamata
  - A szájápolás tevékenységének folyamata
  - Csípőtáji törések fizioterápiás kezelése
  - A krónikus obstruktív légúti betegség (COPD) diagnosztikája és kezelése
  - Az elesések kivizsgálása, kezelése és megelőzése idős korban
  - A betegségekhez társuló malnutrició megelőzése és kezelése mestersége táplálás terápiával – Enterális szonda- táplálás
  - Krónikus fájdalomcsillapítás szakápolói feladatai
- **az ellátás során milyen problémák merültek fel (ellátotti, dolgozói oldal)**

  Nagyon nagy számban a jelentkezők között, de a már ellátásra került gondozottak között is nagy arányú az igény az 1 ágyas elhelyezésre, amit nem minden esetben tudunk biztosítani a beköltözéskor.

3.3. mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása, intézményi programok

A csoportnak a szakmai programban meghatározott szükségletek alapján összetett feladatokat kellett végeznie. Az előgondozást követően a következő feladatokat kellett ellátnia: a beilleszkedés elősegítése, a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, a családi és társadalmi

kapcsolatok támogatása és ápolása, a pszichés és szociális problémák kezelése, csoportfoglalkozások szervezése, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, a foglalkoztatás megszervezése, valamint minden egyéb, egyéni szükséglethez kapcsolódó segítő tevékenység. Biztosítottuk minden ellátott számára a mentálhigiénés ellátáshoz való hozzáférést.

A mentálhigiénés munka az intézményben az egyéni esetkezelésre, az egy-egy téma köré font csoportfoglalkozásokra, a szervezett közösségi programokra és a foglalkoztatásra épült. A foglalkoztatás formáit és tematikáját az ellátottak sajátosságaihoz, igényeihez és problémáihoz igazítottuk. Mivel egyházi intézmény vagyunk, így nagy figyelmet fordítunk az ellátottak lelki gondozására, melyben nagy szerepet játszik az intézményi lelkész.

Minden hónapban rendszeres programjaink: lelkigondozói beszélgetések, egyéni foglalkoztatás, születésnapi köszöntések, kézműves foglalkozás, közös torna.

3.4. 2025-ben lefolytatott ellenőrzések:

- 2025.03.05.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Hiányosságot nem tárt fel. (Kadarkút)
- 2025.03.20.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi - Hiányosságot nem tárt fel (Kadarkút).
- 2025.03.11.-Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése (Kaposvár) - Hiányosságot nem tárt fel.
- 2025.03.24.-Fokozottan ellenőrzött szerek rendészeti ellenőrzése (Kadarkút) - Hiányosságot nem tárt fel.
- 2025.06.16.- Somogyi kereskedelmi és Iparkamara Hatósági ellenőrzés - Hiányosságot nem tárt fel. (Kadarkút, Kaposvár)
- 2025.07.29.- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság - A 2025. évi minősítés eredménye: 91%, azaz jeles (5) Kaposvár
- 2025.09.23.- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi - Hiányosságot nem tárt fel (Kaposvár).

3.5. önkéntes tevékenység, terepintézményi tevékenység:

Több területen is folyik önkéntes tevékenység:

- Állandó önkéntesek: Vannak állandó önkénteseink, akik heti rendszerességgel látogatják az intézményt és különböző területeken segítenek. 4 fő állandó önkéntessel rendelkezik a Szeretetotthon Kaposvári részlege.
    - 1 fő önkéntes, aki a gondozás területén segít, kiscsoportos dalkört és egyéni foglalkozásokat szervez.

- 1fő gondozás és az adminisztrációs munkában lát el feladatokat.
- 1 fő segítő, aki a hallássérült lakóinknak segít a hallókészülékeik kezelése, tisztítása, helyes üzemeltetése területén.
- 1 fő lelkigondozó önkéntes hetente kétszer jár be az intézménybe, hogy a lakóink lelki traumáik, nehézségeik feldolgozásában lelkigondozói egyéni beszélgetés keretében segítsen.

Önkéntesség: az intézményen belül lehetőség van arra, hogy azok a személyek, akik szeretnének az intézmény munkatársai lenni, előtte önkéntes nap keretében belelássanak a munkafolyamatokba, megismerjék az elvégzendő feladatok nehézségét.

3.6. adományok kezelése

Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetszolgálat részéről kétszer kaptunk adományokat, melyek felhasználása folyamatos.

3.7. az intézmény társintézményekkel, egyéb szervezetekkel létrejött szakmai kapcsolatainak bemutatása

A Kiss Ferenc Református Idősek Otthona évek óta megrendezi a Biblia ismereti vetélkedőjét, Kaposvárról 4 fős csapat képviselte az intézményt. Az előkelő első helyet szerezték meg lakóink.

Tanulmányi utat szerveztünk a biatorbágyi Boldog Gizella otthonba, ahol az intézményvezető helyettes Radnai-Zulauf Rita az esés érzékelő rendszert mutatta be. Ugyanezt a rendszert láthattuk Alsómocsoládon, ezen túlmenően egy modern, minden igényt kielégítő rekreációs szobát ismerhettünk meg. A már bevezetett Űrlapkezelő szoftvert a pécsi Szent Lőrinc Gondozóotthonban tanulmányozhattuk.

3.8. szakmai képzések, továbbképzések, konferencia részvétel (létszámadatok, programok rövid bemutatása).

A Pünkösdi Egyház szervezésében részt vettünk az II. Szociális Szakmai Konferencián, ahol munkatársaink szakmai elismerésben részesültek.

3.9. az intézmény fejlesztési terve, folyamatban lévő fejlesztések, a jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések:

4. ÖSSZEGZÉS

Hiszünk abban, hogy szolgálatunk és munkánk a Magyar Pünkösdi Egyház küldetését szolgálja és a társadalmi szerepvállalását magas színvonalon építi.

Az intézmény épületeiben a belső, közösségi terek modern kialakítása, a folyamatban levő rekreációs szobák, a tárgyi, személyi és szakmai feltételeinek megvalósulásával folyamatosan fejlesztjük szolgáltatásunk minőségét.

Összességében elmondható, az intézmény felkészült, szakmai ismeretek birtokában lévő, azokat a szakmai munkában hasznosítani tudó munkatársakkal dolgozott. Munkatársaink a munkájukat hivatásuknak tekintették, teherbíróak, toleránsak, empatikusak voltak az ellátottak iránt.

A színvonalas munka garanciája volt a szaktudás, a csapatmunka, az elhivatottság és az alázat a lakók, a szakma iránt.

Elkezdődött az adminisztráció korszerűsítése, bevezetésre került az Űrlapkezelő szoftver mindhárom telephelyen.

„Mert példát adtam néktek, hogy amiképpen én cselekedtem veletek,
ti is aképpen cselekedjetek” (Jézus)