



MPE  
Szeretetotthona

## Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona

Székhely: 7530 Kadarkút, Vóta-kastély

Telephely: 7530 Kadarkút, Vóta pusza 22.

Telephely: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 5/A.

# VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS SZABÁLYZAT

	Dátum	Név	Aláírás
Készítette:	2025.12.20.	Gyarmati Marianna gazdasági vezető	
Ellenőrizte:	2025.12.20.	Bíró Zsuzsanna intézményvezető-helyettes	
Jóváhagyta:	2025.12.20.	Torma László intézményvezető	



## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. A Szabályzat célja	3
3. A Szabályzat hatálya	3
3.1. Személyi hatály	3
3.2. Tárgyi hatály	4
3.3. Időbeli hatály	4
4. Fogalommeghatározások	4
5. Alapelvek	5
6. A visszaélés bejelentési rendszer	6
7. A bejelentésre jogosultak köre	6
8. A bejelentés módjai	6
9. A bejelentés tartalma	8
10. A bejelentés kivizsgálása	9
10.1. A kivizsgálás az alábbi esetekben mellőzhető	9
10.2. Határidők	9
10.3. Kivizsgálás menete	9
10.4. Intézkedések	10
10.4.1. Megalapozatlan bejelentés	10
10.4.2. Büntető eljárás	10
10.4.3. Felelősségre vonás	11
10.4.4. Tájékoztatás	11
11. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai	11
12. A bejelentők védelme	11
13. Záró rendelkezések	12
14. Változások követése	13
15. Mellékletek	13

## 1. Bevezetés

Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona (továbbiakban Intézmény) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentéséről szóló szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Panasz tv.) foglalt kötelezettségének eleget téve a jogellenes vagy jogellenesnek feltelezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk, valamint az Intézmény belső szabályzataiban megállapított szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés bejelentési rendszert hoz létre, melynek használatával és működéssel összefüggésben az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## 2. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy az Intézmény működését érintő visszaélésekkel kapcsolatban olyan visszaélésbejelentési rendszert tartson fenn, amely a vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése és a bejelentők védelme mellett hatékonyan képes elősegíteni a visszaélések megszüntetését.

A Szabályzat leírja a bejelentések megtételének, kivizsgálásának eljárásrendjét, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek személyes adatainak védelme érdekében betartandó intézkedéseket.

Az Intézmény számára kiemelkedő fontosságú, hogy munkatársaitól és partnereitől első kézből értesüljön az Intézménynél esetlegesen előforduló problémákról, visszaélésekről, érdek- és jogsérelmekről. A panaszok és közérdekű bejelentések eszközei lehetnek az Intézmény működési folyamatai fejlesztésének, valamint a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. A munkatársak, nevelőszülők, partnerek a visszaélés bejelentési rendszer működtetésével és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, panaszaik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat az egymás tiszteletén, megbecsülésén alapuló munkahelyi kultúra megőrzéséhez és az Intézményben ellátottak jogainak érvényesüléséhez.

## 3. A Szabályzat hatálya

### 3.1. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény vezetőire, valamint — függetlenül a jogviszony jellegétől valamennyi foglalkoztatottjára, beleértve azt is, akinek az Intézménynél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya korábban megszűnt, vagy aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, továbbá mindazokra, akik a Panasz tv. 20.§ (2) bekezdése, illetve a jelen Szabályzat 7. pontja alapján az Intézmény működése során tapasztalt visszaélések bejelentésére jogosultak.

Jelen Szabályzat hatálya alá tartozik a bejelentő, a bejelentésben érintett személy (olyan természetes vagy jogi személy, akire a bejelentés vonatkozik), azok, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi

információval rendelkezhetnek, a bejelentésben rögzített adatok alapján beazonosítható személyek, a bejelentést fogadó személyek, a vizsgálatot végző személyek, a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges szervezeti egység vagy munkatárs.

### 3.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek vonatkozásában tartalmuk szerint más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni (pl.: bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság).

### 3.3. Időbeli hatály

Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések a Szabályzat hatályba lépésének napjától határozatlan ideig hatályosak. A Szabályzat módosításai a módosítások közzététele napjától hatályosak.

## 4. Fogalommeghatározások

### Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:

minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez. (Panasz tv. 16. § 1.)

### Foglalkoztató:

aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat. (Panasz tv. 16. § 2.)

### Foglalkoztatott:

az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi. (Panasz tv. 16. § 3.)

### Panasz:

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

### Közérdekű bejelentés:

A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

### Visszaélés:

bármely olyan tett vagy mulasztás, mely ellentétes az Intézményre vonatkozó, illetve a foglalkoztatottakra irányadó jogszabályokkal, az Intézmény belső szabályzataival, ideértve különösen a jelen Szabályzat 5. pontjában meghatározott alapelveket és követelményeket.

### Bejelentés:

Panaszt vagy Közérdekű bejelentés tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet bejelentő személy a Visszaélés bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat.

### Bejelentő:

Az a személy, aki Bejelentést a Visszaélés bejelentési rendszerben megteszi.

### Bejelentésben érintett személy:

A Bejelentésben érintett természetes személy vagy jogi személy.

## 5. Alapelvek

Az Intézmény által foglalkoztatott személyek kötelesek munkájukat a tőlük elvárható gondossággal, tisztességgel, a vonatkozó jogszabályoknak, az Intézmény belső Szabályzatainak, vezetői utasításoknak és szakmai követelményeknek megfelelően végezni. A foglalkoztatottak kötelesek tartózkodni minden olyan tevékenységtől és magatartástól, mely a rájuk irányadó jogszabályokkal, továbbá az Intézmény belső szabályzataival ellentétes.

A foglalkoztatottak tevékenységükkel kötelesek elősegíteni az Intézmény megfelelő és hatékony működését, céljainak elérését, jó hírnevének előmozdítását és fenntartását.

A foglalkoztatottak kötelesek minden, a munkájuk során tudomásukra jutott szakmai, üzleti, személyes vagy egyéb adatot és információt bizalmasan kezelni. Megfelelő felhatalmazás nélkül ezeket az információkat a foglalkoztatott nem jogosult nyilvánosságra hozni, sem harmadik személy(ek) tudomására hozni, kivéve, ha az információ közlése jogszabályi vagy szakmai kötelessége.

A foglalkoztatottak tevékenységük során kötelesek együttműködni munkatársaikkal és törekedni a jó munkakapcsolat kialakítására. Ezzel összefüggésben köteles munkatársait az általa is elvárt tisztelettel kezelni, továbbá köteles a tőle elvárható mértékben segíteni a munkatársak munkáját a rendelkezésére álló ismeretek, tapasztalatok szerint.

A foglalkoztatottaknak munkavégzésük során tartózkodniuk kell a munkatársak közötti hátrányos megkülönböztetéstől.

A foglalkoztatottak folyamatosan kötelesek tiszteletben tartani más személyek emberi méltóságát, személyiségi jogait.

Az Intézmény által foglalkoztatott személyek kötelesek betartani az Intézmény belső szabályzataiban meghatározott magatartási követelményeket.

## 6. A visszaélés bejelentési rendszer

A belső visszaélés bejelentési rendszert az Intézmény önállóan, külső közreműködő bevonása nélkül működteti. Az Intézmény a belső visszaélés bejelentési rendszer működtetésére az Érdekképviselői Fórumot jelöli ki. Az Érdekképviselői Fórumot e feladatköre ellátásában a munkáltató nem utasíthatja, és semmilyen módon nem befolyásolhatja.

A belső visszaélés bejelentési rendszer működésnek kereteit jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzat keretei között az Érdekképviselői Fórum önállóan határozza meg a kivizsgálás módszerét, kiválasztja a szükség esetén meghallgatásra kerülő személyek körét és a szükséges bizonyítási eszközöket. A vizsgálatok lefolytatására az Intézmény köteles olyan elkülönített helyiséget biztosítani, ahol a meghallgatás technikai feltételei és a résztvevő személyek személyiségi jogainak védelme teljeskörűen biztosítható.

## 7. A bejelentésre jogosultak köre

A belső visszaélésbejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) az Intézmény által foglalkoztatott személy,
- b) az a foglalkoztatott, akinek az Intézménynél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) az Intézménynél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- e) az Intézménnyel jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek a jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Intézménnyel megszűnt
- g) az Intézménnyel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy a múltban szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy.

## 8. A bejelentés módjai

A bejelentés megtehető szóban vagy írásban.

#### Postai levélben:

az intézmény székhely címére (7530 Kadarkút, Vóta-Kastély),

Érdekképviselési Fórum részére.

A borítékon javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS” vagy a „BEJELENTÉS” megjelöléseket.

#### Elektronikus levélben:

Az Érdekképviselési Fórum által kezelt [bejelentes@mpeszeretetotthona.hu](mailto:bejelentes@mpeszeretetotthona.hu) e-mail címre.

A tárgy mezőben javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS” megjelölést.

Az Intézmény a nem a fenti e-mail címre érkezett bejelentéseket is vizsgálja, ez esetben azonban nem tudja garantálni, hogy a bejelentésben foglaltakat csak a bejelentés kivizsgálására kijelölt személyek láthassák.

A postai vagy elektronikus úton megtett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a bejelentő visszaigazolást kap. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

#### Személyesen:

A szóbeli bejelentés megtehető az Intézmény Érdekképviselési Fóruma által kijelölt személynél, előzetes időpontegyeztetés alapján.

Az időpontegyeztetést

- Kadarkút: +36(70) 330 7819
- Kaposvár: +36(30) 593 1424 telefonszámon szükséges előzetesen megtenni.

Személyesen megtett bejelentés esetén a kijelölt személy a szóbeli bejelentést írásba foglalja és - annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyv készül.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

#### Telefonon történő bejelentés

Telefonon történő bejelentésre nincs mód, mert a telefonbeszélgetés rögzítésének technikai feltételei jelenleg nem állnak rendelkezésre.

A bejelentés megtételekor a bejelentő nevét, lakcímét és elérhetőségét, jogi személy bejelentő esetén annak székhelyét és a bejelentést benyújtó képviselőjének nevét, elérhetőségét köteles megadni, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak.

#### **A rosszhiszemű bejelentés következményei:**

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

## **9. A bejelentés tartalma**

A bejelentés megtehető anonim módon, illetve a bejelentő nevének és elérhetőségének megadásával is. Amennyiben a bejelentő a bejelentés során nevét és elérhetőségét nem adja meg, tudomásul veszi, hogy bejelentésének vizsgálata mellőzésre kerülhet. Erre legkésőbb a bejelentés visszaigazolásakor a bejelentő figyelmét fel kell hívni.

A bejelentésben a bejelentőnek szükséges előadnia a bejelentésre való jogosultságának okát (pl. munkaviszony fennállása).

A bejelentésben annak kivizsgálása és a szükséges intézkedés érdekében a bejelentőnek kellő részletességgel kell előadnia az általa tapasztalt és a bejelentése alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményeit.

Jellemzően az alábbi információkat:

- a) kit érint a visszaélés,
- b) miben nyilvánult meg a visszaélés.
- c) amennyiben ismert, az visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatokat
- d) mikor történt a visszaélés,
- e) jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés?

Amennyiben a bejelentésnek voltak előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte), szükséges erről is nyilatkozni a bejelentés során.

Abban az esetben, ha a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében javasolt ezt is csatolnia.

A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi, továbbá azokról a körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságok.

## 10. A bejelentés kivizsgálása

### 10.1. A kivizsgálás az alábbi esetekben mellőzhető

[Panasz tv. 22. § (6)]

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a jelen Szabályzat 7. pontja szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

### 10.2. Határidők

Amennyiben a bejelentés vizsgálatának mellőzésére a 10.1 pont szerinti okból nem kerül sor, az Érdekképviseleti Fórum a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

A fenti határidőt indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő szerinti erről történő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

### 10.3. Kivizsgálás menete

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről. A bejelentésben érintett személy tájékoztatása mellőzhető, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását. Ebben az esetben a tájékoztatás később történik meg.

Az Intézmény eljárás során biztosítja, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját - akár jogi képviselője útján is - bármikor kifejtthesse, és bizonyítékokkal támaszthassa alá.

Az Érdekképviseleti Fórum a bejelentés kivizsgálása során minden esetben tisztességesen, az egyenlő bánásmód követelményének és az ártatlanság védelmének érvényesülése mellett, pártatlan és független módon jár el.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

A bejelentés kivizsgálása során elsősorban a bejelentő által előadottakat és az általa rendelkezésre bocsátott bizonyítékokat kell értékelni. Szükség esetén a Kijelölt személy meghallgathatja a bejelentéssel érintett személy(ek)e)t, illetve tanukat. A bejelentéssel érintett személy(ek) és a tanúk nyilatkozata önkéntes, az semmilyen eszközzel, illetve joghátrány kilátásba helyezésével nem kényszeríthető ki.

Amennyiben a vizsgálathoz olyan intézményi adatokra, iratokra van szükség, amelyekkel a Kijelölt személy nem rendelkezik, azokat a hatáskörrel rendelkező munkahelyi vezető köteles rendelkezésre bocsátani.

Amennyiben az Érdekképviselői Fórum rendelkezésére álló információk alapján a tényállás nem deríthető fel, erről a bejelentőt értesíteni kell, és javasolni kell részére, hogy amennyiben a bejelentésében foglaltakat továbbra is fenntartja, forduljon a hatáskörrel rendelkező állami szervek vagy bíróság felé.

A vizsgálat során az Érdekképviselői Fórum birtokába került valamennyi adat és információ szigorúan védett adatnak minősül. Az adatokat és információkat az Érdekképviselői Fórum kizárólag a vizsgálat céljára használhatja fel, ezeket - jogszabályban meghatározott esetek kivételével - nem oszthatja meg az Intézmény egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem. A kivizsgálás során felhasznált információk a vizsgálatban részt vevők (érintett, tanúk, vezető munkavállalók) részére csak annyiban osztható meg, amennyiben ez a vizsgálat eredményessége érdekében szükséges.

#### 10.4. Intézkedések

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes cselekmény, vagy mulasztás, illetve visszaélések orvoslására.

##### 10.4.1. Megalapozatlan bejelentés

Amennyiben a vizsgálat alapján az Érdekképviselői Fórum a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg és további intézkedés megtétele nem szükséges, úgy az eljárást az Érdekképviselői Fórum lezárja.

##### 10.4.2. Büntető eljárás

Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, az Intézmény az Érdekképviselői Fórum javaslatára az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok betartása mellett intézkedik a feljelentés megtételéről.

### 10.4.3. Felelősségre vonás

Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem szolgál büntetőeljárás alapjául, ugyanakkor a vizsgálat során az Érdekképviselői Fórum azt állapítja meg, hogy az jogszabályba vagy az Intézmény belső szabályzatainak rendelkezésébe ütközik, intézkedési javaslatot terjeszt az Intézményvezető, vagy az Intézmény fenntartója felé, aki megállapítja a visszaélést elkövető személy(ek) felelősségét.

### 10.4.4. Tájékoztatás

Az Érdekképviselői Fórum a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, valamint a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

## 11. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai

A visszaélés bejelentési rendszerben iratnak minősül minden, a bejelentéssel kapcsolatos írott, nyomdai úton előállított, vagy elektronikus eszközön tárolt dokumentum, a vizsgálatokkal kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, felvételek, valamint az intézkedés is.

A visszaélés bejelentési rendszerben önálló, az Intézmény iratkezelésétől elkülönült iratkezelést kell megvalósítani. Az iratok iktatását, másolását, őrzését kizárólag a kijelölt személy végezheti, e tevékenységében más nem helyettesítheti.

## 12. A bejelentők védelme

Az Intézmény a bejelentőt – amennyiben a bejelentés megtétele jogszerű és nem anonim módon történt – védelemben részesíti, és biztosítja, hogy a bejelentőt semmiféle hátrány, egyéb negatív következmény a bejelentés megtétele kapcsán nem érheti (ide nem értve azt az esetet, amikor a bejelentő a bejelentés során rosszhiszeműen és szándékosan valótlan információt közöl, vagy valós tény hamis színben tüntet fel).

A bejelentés megtétele az alábbi három feltétel együttes teljesülése esetén jogszerű:

- a bejelentő a bejelentését a Szabályzatban meghatározott visszaélés bejelentési rendszeren keresztül, a Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
- a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A bejelentőt megillető védelem abban az esetben is fennáll, ha a bejelentő jóhiszemű bejelentése nyomán indult vizsgálat során a bejelentést kivizsgálók a bejelentés megalapozatlanságát állapítják meg.

A bejelentő a bejelentés megtételét követően jogosult jelzéssel élni az Intézmény felé, ha véleménye szerint a bejelentés kapcsán őt bármilyen hátrány érte. A jelzést az Érdekképviselési Fórum köteles megfelelően kivizsgálni (ennek során a bejelentés kivizsgálására vonatkozó szabályok megfelelően irányadók) és köteles megfelelő indokolással ellátott jelentést készíteni a vizsgálat eredményéről. A jelentés nyomán szükség esetén intézkedni kell a bejelentővel szemben hozott, általa kifogásolt intézkedések visszavonása, illetve a sérelmes helyzet megszüntetése iránt, továbbá – amennyiben ez indokolt – az érintett személyekkel szemben munkajogi következmények meghatározása iránt.

A bejelentők védelméről, a jogszerűen megtett bejelentésekről, a bejelentők részére biztosított jogi segítségnyújtásról, a bejelentők számára hátrányos intézkedésekről, illetve a hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárásokról további részletszabályokat a Panasz tv. 41-49.§-ai tartalmazzák.

### 13. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban foglaltakat a 2023. évi XXV. törvény (Panasz tv.) és a 2021. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Intézmény valamennyi munkavállalójával.

A Szabályzatot a folyamatos hozzáférhetőség biztosítása érdekében az Intézmény internetes honlapján elérhetővé kell tenni.

Hatályba lépés: jelen szabályzat 2026. január 1-én lép hatályba.

Kaposvár, 2025. december 20.



Torma László  
intézményvezető



## 14. Változások követése

kiadás száma	hatálybalépés dátuma	változás rövid leírása
1.	2026.01.01.	új dokumentum

## 15. Mellékletek

1. melléklet Adatkezelési tájékoztató





## Magyar Pümkösi Egyház Szeretetotthona

Székhely: 7530 Kadarkút, Vóta-kastély

Telephely: 7530 Kadarkút, Vóta pusztá 22.

Telephely: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 5/A.

### Adatkezelési tájékoztató

#### a visszaélés bejelentéssel

#### összefüggésben kezelt személyes adatokról

(Visszaélés bejelentési szabályzat 1. számú melléklete)

	Dátum	Név	Aláírás
Készítette:	2025.12.20.	Gyarmati Marianna gazdasági vezető	
Ellenőrizte:	2025.12.20.	Bíró Zsuzsanna intézményvezető - helyettes	
Jóváhagyta:	2025.12.20.	Torma László intézményvezető	

## Tartalomjegyzék

1. Az adatkezelési tájékoztató célja	3
2. Adatkezelő	3
3. Adatkezelések	4
3.1. Az adatkezelés célja	4
3.2. Az adatkezelés joglapja	4
3.3. A kezelt adatok köre	4
3.4. Az adatok forrása	4
3.5. Személyes adatok címzettjei	5
3.6. Az adatkezelés módja	5
3.7. Az adatkezelés időtartama	5
4. Adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedések	5
5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai	6
5.1. Hozzáférési jog	6
5.2. Helyesbítéshez való jog	7
5.3. Törléshez való jog	7
5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog	7
5.5. Tiltakozáshoz való jog	8
5.6. További információk	8
6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei	9

## 1. Az adatkezelési tájékoztató célja

A Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona (továbbiakban *Intézmény*) ezúton tájékoztatja a [www.punkosdiszeretetotthon.hu](http://www.punkosdiszeretetotthon.hu) weboldal látogatóit és a visszaélés bejelentést kezdeményező felnőtt személyt (továbbiakban „*Érintett*”-et), a visszaélés bejelentéssel összefüggő személyes adatok kezeléséről, azok védelme érdekében tett intézkedéseiről, valamint jogai gyakorlásának lehetőségeiről és módjáról.

A jelen adatkezelési tájékoztató

- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, (GDPR)
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentéséről (Panasz tv.)

valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült.

## 2. Adatkezelő

Neve:	<b>Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona</b>
Székhely:	7530 Kadarkút, Vóta-Kastély
Adószám:	19193171-1-14
Adatkezelő képviselője	
név	Torma László
beosztása	intézményvezető
e-mail	torma.laszlo@mpeszeretetotthona.hu
telefonszám	+36 70 3307819

### 3. Adatkezelések

#### 3.1. Az adatkezelés célja

A visszaélés bejelentések kivizsgálása, a szükséges intézkedések meghozatala, nyomon követése, nyilvántartása.

#### 3.2. Az adatkezelés joglapja

Az Intézménynek a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. fejezetében meghatározott szabályok alkalmazásához fűződő jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk c) pontja alapján.

#### 3.3. A kezelt adatok köre

- a bejelentő neve/ cégneve;
- jogi személy bejelentő esetén a törvényes képviselő neve;
- a bejelentő lakcíme / székhelye;
- a bejelentő értesítésének, módja, értesítési címe / e-mail címe;
- a bejelentő levelezési címe, amennyiben eltér a lakcímétől / székhelyétől;
- a bejelentésben esetlegesen megadott egyéb személyes adatok;
- a visszaélésben érintett személy (akinek a megatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) neve, beosztása;
- a bejelentett eseményben érintett egyéb személy(ek) neve, beosztása;
- a bejelentés kivizsgálásában és a kapcsolódó intézkedésekben közreműködő személy(ek) neve, beosztása.

Az Intézmény nem gyűjt olyan személyes adatokat, melyek nyilvánvalóan nem relevánsak a bejelentés kezelése szempontjából, és csak a bejelentés kivizsgálásához szükséges adatokat gyűjti (célhoz kötöttség, adattakarékosság). A belső visszaélés bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok közül haladéktalanul törli a törvényben meghatározott adatok körébe nem tartozó adatokat.

Az Intézmény Visszaélés bejelentési szabályzatának 9. pontja szerint a bejelentés anonim módon is megtehető, de névtelen bejelentés esetén a kivizsgálás mellőzhető, az Intézmény az eset körülményeit mérlegelve dönt a kivizsgálás elrendeléséről vagy elutasításáról.

#### 3.4. Az adatok forrása

A bejelentő által közölt adatok.

A visszaélés bejelentési rendszer működtetésével megbízott szervezet által a kivizsgáláshoz bekért bármely intézményi dokumentum, nyilvántartás.

Egyéb módon az Intézmény tudomására jutott, sérelmet, kockázatot megalapozó információkat tartalmazó dokumentumok.

### 3.5. Személyes adatok címzettjei

Az adatok kezelését az Intézmény Visszaélés bejelentési szabályzatának 6. pontjában megjelölt szervezet, az Érdekképviselői Fórum tagjai végzik.

A bejelentés az Érdekképviselői Fórum által kezelt [bejelentenes@mpeszeretetotthon.hu](mailto:bejelentenes@mpeszeretetotthon.hu) e-mail címre küldhető. A tárgy mezőben javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS” megjelölést.

Az Intézmény a nem a fenti e-mail címre érkezett bejelentéseket is kivizsgálja, ez esetben azonban nem tudja garantálni, hogy a bejelentésben foglaltakat csak a bejelentés kivizsgálására kijelölt személyek láthassák.

Adattovábbítás nem történik sem az Intézményen belül, sem harmadik országba vagy nemzetközi Szervezet részére.

Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, az Intézmény az Érdekképviselői Fórum javaslatára az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok betartása mellett intézkedik a feljelentés megtételéről.

### 3.6. Az adatkezelés módja

Az adatok megtekintése, feldolgozása, felhasználása, tárolása és törlése.

### 3.7. Az adatkezelés időtartama

Amennyiben a bejelentés nem megalapozott, vagy a kivizsgálás alapján nem állapítható meg jogellenes esemény, úgy a vizsgálat lezárását követő 60 napig.

Ha a bejelentés kivizsgálása alapján jogellenes esemény állapítható meg, akkor a vizsgálat lezárását követő 5 évig.

Ha a kivizsgálás megállapításai alapján munkajogi, polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése szükséges, akkor legalább 5 évig vagy az eljárás jogerős lezárásáig. (amelyik hosszabb időtartam).

## 4. Adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedések

Az Intézmény gondoskodik a személyes adatok biztonságáról. Biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel történő védelmét, különösen a jogosulatlan

hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A visszaélés bejelentéssel kapcsolatos személyes adatokat az Intézmény bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a bejelentés kivizsgálásában, az intézkedések végrehajtásában, valamint a bejelentésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetésében közreműködő személyek ismerhetik meg. A kivizsgálás során keletkezett iratokba a bejelentés kivizsgálásának befejezéséig kizárólag a belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére kijelölt személyek jogosultak betekinteni, a kivizsgálást követően amennyiben a vizsgálat eredményeként intézkedésre kerül sor, a szakmai vezető és a Fenntartó képviselője jogosultak betekinteni. A bejelentő a saját bejelentése, illetve az eljárás során tett nyilatkozataiba; a meghallgatások során nyilatkozatot tevő érintettek pedig szintén a saját nyilatkozataikba jogosultak betekinteni.

Az adatokat az Intézmény az Érintett előzetes tájékoztatása és hozzájárulása nélkül – a hatóságok és más szervek részére történő, jogszabályon alapuló kötelező adatszolgáltatás kivételével – harmadik személy részére nem adja át.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések kiterjednek mind a papír alapú, mind pedig az elektronikusan kezelt személyes adatokra is.

A visszaélés bejelentéssel kapcsolatosan megadott személyes adatokat elektronikus formában, az Intézmény szerverén található, jelszóval védett, kizárólag a visszaélési rendszer kezelésével megbízott Érdekképviselői Fórum tagjai által hozzáférhető tárhelyen, a papíralapú dokumentumokat az Intézmény székhelyén az Érdekképviselői Fórum vezetőjének irodájában, zárható szekrényben tárolja. A személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, kockázatarányos adminisztratív és technikai védelmi intézkedésekkel megelőzik a személyes adatokhoz történő illetéktelen és jogosulatlan hozzáférést, az adatok illetéktelen és jogosulatlan módosítását, valamint biztosítják az ellenőrizhetőséget az adatfeldolgozási folyamatok során.

## 5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

### 5.1. Hozzáférési jog

Az Érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adataikról. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén betekintést biztosít az Érintett számára a róla kezelt személyes adataikba és/vagy a kezelt személyes adatainak másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja.

## 5.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérhet személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, pontatlanok vagy hiányosak. Ez esetben a Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat vagy kiegészíti a hiányos személyes adatokat.

## 5.3. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult kérni, az Adatkezelő pedig köteles törölni a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben

- a) már nincs szükség a személyes adatokra abból a célból, amelyből kezelték;
- b) ha nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (jogos érdeken alapuló adatkezelés);
- c) az Érintett visszavonja a hozzájárulását és nincs más jogalap (önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés);
- d) az adatokat jogellenesen kezelték;
- e) az adat törlése jogszabályban előírt kötelezettség.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 30 napon belül törli a személyes adatokat, hacsak az adatkezelés nem jogszabályi előírás alapján:

- a) jogi kötelezettség teljesítése, illetve
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

## 5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, ha

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi a személyes adatainak törlését;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) tiltakoztak az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő és/vagy harmadik személy jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos érdekeivel szemben).

Az adatkezelés korlátozása esetén az Adatkezelő a személyes adatok tárolása kivételével csak

- az Érintettek hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személyhez fűződő jogaik védelme érdekében.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásáról és annak feloldásáról előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

#### 5.5. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő és/vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igényeik előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 5.6. További információk

Amennyiben az Érintett élni kíván az 5.1 – 5.5. pontok alatti adatkezeléssel kapcsolatos jogaival, úgy a kérelmét az Adatkezelő jelen Tájékoztató 2. pontjában megadott elérhetőségein nyújthatja be.

Az Adatkezelő a kérelmeket, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével értesíti az Érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatással együtt.

## 6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei

Az Érintettek az általuk tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén:

- Panaszt tehet az Adatkezelőnél, az 2. pont alatt megadott elérhetőségein.
- Vizsgálatot kezdeményezhet

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

- Bírósághoz fordulhat. Az Érintett választása szerint az *Intézmény* székhelye alapján, vagy az Érintett lakóhelye / tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszékhez. A Törvényszék az ügyben soron kívül jár el.



## 1. Visszaélés bejelentési formanyomtatvány

Kérjük, hogy a jelen Visszaélés Bejelentési Formanyomtatvány kitöltése előtt olvassa el figyelmesen a Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona (továbbiakban Intézmény) honlapján ([www.punkosdiszeretetotthon.hu](http://www.punkosdiszeretetotthon.hu)) közzétett Visszaélés bejelentési szabályzatot. Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jelen formanyomtatvány használata a bejelentés megtételéhez nem kötelező, de ajánlott!

Bejelentését megteheti személyes adatai megadásával, ez esetben kérjük az adattáblázat kitöltését, ill. megteheti név nélkül, anonim módon is, a táblázat üresen hagyásával.

Bejelentő személyes adatai és elérhetősége:

név / cégnév	
jogi személy bejelentő esetén a törvényes képviselő neve	
lakcím / székhely címe	
Értesítés, visszajelzés módja (levél vagy email)	
Levelezési cím (ha eltér a lakcímtől/székhely címtől)	
E-mail cím (akkor kötelező megadni, ha a visszajelzést e-mailben kéri)	

**Mikor szerzett tudomást a bejelentés alapját képező visszaélésről? (dátum)**

**A bejelentés oka (a megfelelőt kérjük aláhúzni)**

- Személyes adatok védelmének megsértése
- Nem megfelelő vagy pazarló céges eszközhasználat
- Nem megfelelő magatartás kollégákkal, partnerekkel vagy harmadik felekkel szemben
- Olyan cselekedetek, amelyek károsíthatják a Társaság hírnevét
- Hátrányos megkülönböztetés



**Csatolt mellékletek** (amennyiben vannak)

A bejelentés tényét alátámasztó dokumentumok, pl. szerződések, számlák, fotók, tanúvallomások, egyéb okiratok

**Nyilatkozatok** (kérjük x-el jelölje!)

- Nyilatkozom, hogy a bejelentést jóhiszeműen és olyan körülményekről teszem, amelyekről tudomásom van, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak. Tudomással bírok arról, hogy a nyilvánvalóan rosszhiszemű, szándékosan valótlan tartalommal tett bejelentés esetén a bejelentés kivizsgálója mérlegelheti munkáltatói intézkedés, illetve polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezését a rosszhiszemű bejelentővel szemben.
- Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az bejelentésben szereplő adatok és a mellékelt bizonyítékok a valóságnak megfelelnek.
- Nyilatkozom arról, hogy az Intézmény honlapján található Visszaélés bejelentési szabályzatot elolvastam, megismertem, valamint az annak 1. mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót megismertem, tudomásul vettem.
- Kifejezetten hozzájárulok személyes adataimnak az adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez és továbbításához az Intézménynek a bejelentés kivizsgálásába szükségszerűen bevont résztvevői, illetve a bejelentés alapján esetlegesen kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, valamint az Intézmény képviselőjét ellátó jogi képviselő részére.

Tudomásul veszem, hogy a bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha a

- a bejelentő a bejelentést személyazonosságának felfedése nélkül tette meg (anonim bejelentés),
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően tette meg a bejelentő,
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban. *(kérjük x-el jelölje!)*

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ . nap

---

Bejelentő aláírása  
(kivéve anonim bejelentő)