



MPE

Szeretetotthona

## Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona

Székhely: 7530 Kadarkút, Vóta-kastély

Telephely: 7530 Kadarkút, Vóta puszta 22.

Telephely: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 5/A.

Az engedélyes/intézmény nyitva álló helysége:

MPE Szeretetotthona Kaposvár

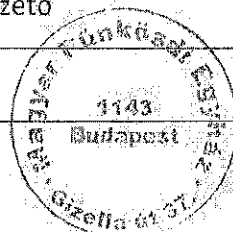
Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A

## SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Szociális konyha

SZAKMAI PROGRAM

	Dátum	Név	Aláírás
Készítette:	2025.05.19.	Szabó Tünde Zsuzsanna szakmai vezető	Szabó Tünde Zsuzsanna
Ellenőrizte:	2025.05.19.	Torma László intézményvezető Páll Noémi részlegvezető	Torma László Páll Noémi
Jóváhagyta:	2024.05.26	Aczél Péter főtitkár	Aczél Péter



## Tartalom

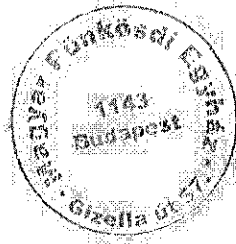
1. FENNTARTÓ NYILATKOZATA .....	3
2. Általános rész.....	4
3. Az intézmény szervezeti felépítése, feladatai .....	7
3.1. Szervezeti felépítése .....	7
3.2. Az Szolgáltató tárgyi feltételei .....	7
3.3. A szolgáltatás célja, feladata.....	7
3.3.1. A szolgáltatás célja .....	7
3.3.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	9
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	11
5. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI.....	12
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	12
6.1. Szociális konyhai étkeztetés.....	13
6.2. A biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége: .....	13
6.2.1. A szociális étkezés igénybevételének lehetőségeinek bemutatása: .....	14
7. Az ellátás igénybevételének módja, feltételei .....	14
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17
9. . Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	18
9.1. Az ellátottak jogai: .....	18
9.2. A szolgáltatást végzők jogai: .....	19

## 1. FENNTARTÓ NYILATKOZATA

A Magyar Pütkösdí Egyház Szeretotthona - Káposvár engedélyesének Szakmai Programját a fenntartó az 1993.évi III.tv.92/B.§ (1.) c) pontja alapján jóváhagyja.

Budapest, 2025. 05.26.

Hatályos: 2025. 06.01. napjától.



Magyar Pütkösdí Egyház  
fenntartó képviselője

## 2. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. **A szolgáltatást nyújtó szerv neve:** Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona
2. **A szolgáltatást nyújtó szerv székhelye:** 7530 Kadarkút, Vóta – kastély
3. **A szolgáltatást nyújtó szerv telephelyei:**
  - MPE Szeretotthona- Bethesda 7530 Kadarkút, Vóta puszta 22.
  - MPE Szeretotthona- Kaposvár 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A
4. **Jogszabályban meghatározott feladata:** személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás
5. **Alaptevékenysége:** 8730 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása  
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
6. **Működési köre:** szakosított ellátás tekintetében országos ellátási terület  
alapellátás tekintetében Kaposvár közigazgatási területe
7. **Gazdálkodási jogköre:** önállóan gazdálkodó belső egyházi jogi személy
8. **Az intézmény vállalkozási tevékenysége és mértéke:**

Az Intézmény alapfeladataival nem összeférhetetlen tevékenységre vállalkozhat, szabad kapacitását hasznosítja - ezzel vagyonszerző tevékenységet végezhet – nyereséget képezhet. Ehhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe. Az Intézmény jelenleg vállalkozási tevékenységet nem folytat.
9. **Kinevezési rend:** Az Intézmény vezetőjét, az Intézményi Tanács javaslatára, a Magyar Pünkösdi Egyház elnöke nevezi ki és az éves egyházi közgyűlés hagyja jóvá.  
Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a fenntartó gyakorolja, képviselője a Főtitkár.
10. **Az intézmény alkalmazottai:** Az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kérdéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, a Munka Törvénykönyve szerint, munkaszerződés rendezi.
11. **Az intézmény számlavezetője és számlaszáma:**
  - UniCredit Bank Hungary Zrt
  - 10918001 00000081 80850004

12. **Az intézmény azonosító számai:**

**Intézmény törzsszáma:** 092 469-4

**Intézmény statisztikai törzsszáma:** 19193171 8730 552 14

**Intézmény adószáma:** 19193171-1-14

**Szakágazati/statisztikai főtevékenység (TEAOR):**

- 8730 –Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 8810 - Idősek, fogyatékosok szociális ellátása, bentlakás nélkül

13. **Intézmény gazdálkodási formája:**

- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye

14. **Nyilvántartási szám (Cégjegyzék szám):** 00016/2012-001

15. **Működési engedélyszám, férőhelyszámok:**

MPE Szeretetotthona székhely: SO/05-201-3/2011.

S0018888 (55 fő) bentlakásos ellátás

MPE Szeretetotthona – Bethesda telephely: SOC/05/337/2014

S0018888 S0018908 (12 fő) bentlakásos ellátás

MPE Szeretetotthona - Kaposvári telephely: SO05/00149-5/2024

S0018888 S0536165 (137 fő) bentlakásos ellátás

(50 fő) házi segítségnyújtás

(100 fő) szociális étkeztetés

16. **ANTSZ kód:** Kadarkút 140090046

Kaposvár 140090024

17. **Szakápolási szakmai kód:** 7305

18. **Szakápolási azonosító:** 001069571



19. **Fenntartó adatai:**

Név: Magyar Pünkösdi Egyház  
Cím: 1143 Budapest, Gizella u. 37.  
Telefon: +36 1 251 6987  
+36 1 222 0086  
+36 70 330 4495  
E-mail: [info@punkosdi.hu](mailto:info@punkosdi.hu)  
web: [www.punkosdi.hu](http://www.punkosdi.hu)

20. **Az Intézmény elérhetőségei:**

MPE Szeretetotthona székhely,

Cím: 7530 Kadarkút, Vóta-kastély  
Telefon: +36 82 581-014  
+36 70 330 7819  
E-mail: [info@mpeszeretetotthona.hu](mailto:info@mpeszeretetotthona.hu)  
web: [www.punkosdiszeretetotthon.hu](http://www.punkosdiszeretetotthon.hu)

MPE Szeretetotthona – Bethesda telephely,

Cím: 7530 Kadarkút, Vóta puszta 22.  
Telefon: +36 70 339 8138  
web: [www.punkosdiszeretetotthon.hu](http://www.punkosdiszeretetotthon.hu)

MPE Szeretetotthona - Kaposvári telephely

Cím: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A  
Telefon: +82 812-712, +36 70 799 8480  
E-mail: [infokaposvar@mpeszeretetotthona.hu](mailto:infokaposvar@mpeszeretetotthona.hu)  
web: [www.punkosdiszeretetotthon.hu](http://www.punkosdiszeretetotthon.hu)

21. **Az Intézmény ellátási területe:**

Szakosított ellátás esetében országos ellátási terület.

Alapellátás esetében Kaposvár város közigazgatási területe



### 3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

#### 3.1. Szervezeti felépítése

A Szolgáltató, a belső egyházi jogi személy jogállása alapján, a jelen szakmai program és melléklete csak az intézmény szociális közcélú tevékenységéhez tartozik, az egyházi szervezet tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, rendeletek, a szakmai szabályok betartásával látja el, valamint a szervezetre vonatkozó belső egyházi szabályok szerint működik. Feladata a személyes gondoskodás körébe tartozó idősök bentlakásos ellátása, valamint szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás keretében az arra jogosult, segítségre szoruló személyek ellátása.

#### 3.2. Az Szolgáltató tárgyi feltételei

- a vonatkozó jogszabály szerint

#### 3.3. A szolgáltatás célja, feladata

A Magyar Pünkösdi Egyház, (MPE) mint fenntartó szolgálat iránti elköteleződését a következők mutatják be:

##### 3.3.1. A szolgáltatás célja

Olyan emberi kapcsolatok, közösségek megépítése, melyek segítő kezet nyújtanak az elesetteknek, támaszt a megfáradtaknak és reménységet az elkeseredetteknek. Az MPE céljai körébe tartozik, hogy segítse a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelkedését, esélyegyenlőségét mind a szociális, mind a humán erőforrás-ellátási területeken.

Az alapszolgáltatások - házi segítségnyújtás, megszervezésével a fenntartó célja, hogy segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A fenntartónak és a Szolgáltatónak célja és feladata együttműködni az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekevédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal a hatékonyabb szolgáltatás nyújtása érdekében.

Az egyes alapszolgáltatások feladatait a szakmai program további pontjai tartalmazzák részleteiben.



Az egyes alapszolgáltatások feladatait a szakmai program további pontjai tartalmazzák részleteiben. A Magyar Pütkösdí Egyház, mint fenntartó, szolgálat iránti elköteleződését a következők mutatják be:

Célunk:

Olyan emberi kapcsolatok, közösségek megépítése, melyek segítő kezet nyújtanak az elesetteknek, támaszt a megfáradtaknak és reménységet az elkeseredetteknek. A Központ céljai körébe tartozik, hogy segítse a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelkedését, esélyegyenlőségét mind a szociális, mind a humánerőforrás-ellátási területeken.

Küldetésünk:

Segítségnyújtani a helyi közösségekben, adott társadalmi környezetben jelentkező szociális problémák, hátrányok kezeléséhez azoknak az embereknek, akik társadalmi, gazdasági, szociális, etnikai, vagy egyéb helyzetük, adottságuk miatt, önhibájukon kívül a kirekesztettség, a reménytelenség okozta hátrányos megkülönböztetésben élnek.

Szolgálatba kívánjuk állítani az MPE Szeretetotthona kapacitásait és erőforrásait a hátrányos helyzetű csoportok és egyének társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében.

Szociális területen fő tevékenységünk: étkeztetés biztosítása szociális konyha formában.

*Az étkeztetés szolgáltatás célja:* szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás.

A szociális konyha: az ellátottak igényei alapján elvitellel és kiszállítás lehetőségével biztosított, meleg étel szolgáltatás a szociálisan rászorultak számára.

Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására nő a társadalom periferiájára szoruló köre, akik a halmozottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása, elfogyasztása is gondot jelent.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatón keresztül, az általunk biztosított szolgáltatást oly módon végezzük, hogy szem előtt tartjuk az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását.

**A szolgáltató működési területén a klienseket fogadó helyiség bemutatása:**

A szolgáltató telephelyén fogadja az ellátottjait, tájékoztatást nyújt és szervezi az ellátásokat.

A szociális szolgáltató szociális étkeztetés /szociális konyhai nyitva álló helyisége és nyitvatartás:

7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A

 <p>MPE Szeretotthona</p>	<p><b>Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona</b>  Székhely: 7530 Kadarkút, Vóta-Kastély  Telephelyek: 7530 Kadarkút, Vóta pusztá 22.  7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 5/A.</p>
---	--

### Szolgálat létszám

Ellátási forma	Munkakör megnevezése	Létszám
Étkeztetés	asszisztens	100 ellátott felett 1 fő+ Fenntartó döntése alapján

### 3.3.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

#### Étkeztetés kapacitásai:

A működési engedélyben az étkeztetés tekintetében a szolgáltatónak szociális konyha esetén 100 fő.

Jelenleg még a szolgáltató folyamatosan tudja fogadni a hozzá forduló igényeket.

#### A megvalósítani kívánt szociális konyha által megvalósított program bemutatása:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik a szolgálat, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Kaposvár város önkormányzati rendelete a jogosultságot az alábbiak szerint határozza meg:

#### Szociális étkeztetésben részesülhet

- a 65 életévét betöltötte, vagy
- közfoglalkoztatotti munkaszerződéssel rendelkezik, vagy
- aktív korú munkanélküli, vagy
- egészségi állapota indokolja az ellátást (különösen, ha pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegségben szenved, fogyatékos), vagy hajléktalan.

A rendeletben foglaltaknak megfelelően a felsorolt kritériumoknak megfelelő személyek ellátását, igény szerint, biztosítjuk. Az önkormányzat által, területi elhelyezkedés, ellátás szervezés alapján a hozzánk irányított igénylők ellátását biztosítjuk.



## A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az ellátást igénylő kérelmét nyilvántartásba veszi az intézmény, majd a kérelmező szociális rászorultságának megállapítását követően a megállapodás megkötése után, a szolgáltató által készített igénylő nyilatkozaton igényli, írásban, minden igényléskor, amikor az igényeinek megfelelő gyakorisággal megrendeli az ételt, helyben fogyasztással, kiszállítás vagy elvitel lehetőségével.

Kiszállítás kérelmezése esetén az intézmény gondoskodik az étel házhoz szállításáról is. Elvitel esetén a konyháról/ tálaló konyháról az igénylő maga viszi haza az ételt. Mindkét esetben az igénybe vevő maga gondoskodik a váltóedényről.

Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására nő a társadalom periferiájára szoruló köre, akik, a halmazottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása is gondot jelent.

Szolgáltatónk elkötelezett, hogy ne csak szolgáltasson, hanem szolgáljon. Ennek okán is lehetőséget teremtünk arra, hogy az igénybe vevő támogatást kapjon egyéb gondjainak megoldásában is. Az ellátás során, szükséges esetben, a szociális szakember tájékoztatást nyújt azzal kapcsolatban, hogy milyen jellegű – helyzetének megfelelő – ellátási formát vehet igénybe. Így meghallgatjuk a panaszát, és annak orvoslása érdekében megteesszük a szükséges intézkedéseket.



## 4. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az MPE, mint fenntartó, és az MPE Szeretetotthona a 37 éves működése során kialakított, bentlakásos intézményi ellátás során kialakított együttműködések kiterjeszti az alapellátás területére is. Az együtt működő szervezetek a szociális szolgáltatási szektor szereplői, - civil, illetve egyházi szolgáltatók, intézmények. Együttműködni szándékozik, települési és megyei önkormányzatokkal, többcélú kistérségi társulásokkal, módszertani intézménnyel, szakmai szervezetekkel – amelyek a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások kialakításánál, biztosításánál, az ellátottak érdekeit figyelembe véve a minőségi ellátások közvetítését tekintik feladatuknak.

Együttműködésünk egyik formája az szociális Jelzőrendszer segítségével valósul meg.

Ezen jelzőrendszer segítségével tartjuk a kapcsolatot:

- a személyes gondoskodást nyújtó más szolgáltatókkal,
- a szolgáltatás helyszínének önkormányzatával, illetőleg Polgármesteri Hivatalával,
- a térségben élő lakossággal,
- partnerszervezetekkel
- ellátott-jogi képviselővel

A szociális szolgáltató a szakmai szabályok hatékonyabb alkalmazása érdekében rendszeres kapcsolatot alakít ki és tart fenn ellátási területén a hasonló szolgáltatást biztosító – esetenként azon kívül eső – más szociális szolgálat/szolgáltatóval, működési engedélyt kiadó, illetőleg a szolgáltató működését ellenőrző hatóságokkal.

Az együttműködés módja kimerülhet közös egyeztető megbeszéléseken, tájékoztató anyagok megküldésén, esetmegbeszélő csoportok, konferenciák szervezésében. Történhet személyes, postai és elektronikus úton.

Célja, különösen:

- ellátottak hatékonyabb, célzottabb megsegítése, akár tovább irányítása más szociális ellátási formáról való tájékoztatást követően
- igénybevevői nyilvántartás vezetése kapcsán szolgáltatók közti egyeztetés

A felsorolt együttműködő partnerekkel való kapcsolattartás rendszerességét, az együttműködés jellegét, a látókörbe került közös erőforrást igénylő problémák jellege határozza meg, melynek okán ez megvalósulhat, azonnali egyeztető megbeszélések keretében, de előre programozott egyeztetéseken is.



## 5. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Az ellátandó, illetve ellátott célcsoport, a működési engedélyben meghatározott ellátási területen élő, a Szolgáltató szociális szolgáltatásait igénybe vevők, ezen belül Kaposvár város közigazgatási területe. Elsődleges célcsoport az idősek, de a jogosultsági feltételeknek megfelelő igénylőket nem utasítunk el, számukra is biztosítjuk az ellátást.

Az intézmény ellátási területén évek, óta rendkívül kedvezőtlen demográfiai mutatók (természetes fogyás, elöregedés), jelentős vándorlási veszteség jellemző. Kaposvár népessége, az elmúlt 7 évben folyamatosan csökkent, a 65 év felettek arány pedig emelkedett. 2022-ben a népesség 25,1 %-a 65 év feletti, az országos átlag 20,8 %. Ezen demográfiai adatok alapján lehet következtetni arra, hogy a szociális alapellátások tekintetében az igény folyamatosan emelkedik.

A szolgáltatás szervezését megelőzően a telephely közelében élő, elsődleges ellátott célcsoport részére nyújtott tájékoztató és igényfelmérés alapján szerveztük az ellátást. A telephelyen működő Ruhagyár lakóparkban működő nyugdíjas apartmanházban, valamint a környezetében lévő társasházakban élők részéről jelentkezett igény a szolgáltatások iránt. Az itt élők jellemzően 1-2 fős háztartásban élő idős emberek, sok esetben támogató családi háttér nélkül, túlnyomó többségük 70 év életkor feletti. Sokan mozgásukban korlátozottak, krónikus betegségben szenvedő, folyamatos szakorvosi felügyeletre szorulnak.

Folyamatos a térségből való elvándorlás. Ennek okán nő az elöregedő, magányos, alacsony jövedelemből élők száma, akiknek a mindennapi egyszeri meleg étel előteremtése is gondot jelent.

Jellemzően a házi segítségnyújtással párhuzamosan a szociális étkeztetés iránti igény is jelentkezett.

## 6. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

**Az 1/2000 (I. 07.) 2. § D) pontja szerinti szolgáltatási elemek, amelyeket a fenntartó biztosít**

A szolgáltató a szociális konyhai étkeztetés székhelyén nyitva álló helyiségeiben nyújtja, ott fogadja ellátottait.

A székhelyre jellemző, hogy jól megközelíthető akár tömegközlekedéssel, akár gépjárművel, van parkolási lehetőség. Képes fogadni a mozgáskorlátozott ellátottakat is és rendelkezik minden olyan technikai, irodai eszközzel, ami szükséges a napi tevékenységük elvégzéséhez, mint például az



adminisztrációs munkát segítő laptopok, vezetékes és mobil telefonok, faxok, fénymásolók. Internet hozzáférés biztosított.

Az étel készítése a kaposvári telephelyen (7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A), helyben történik, az intézmény által működtetett főzőkonyha biztosítja, amely megfelelően felszerelt, kapacitása 300 adag. A Szeretetotthon Kaposvár 137 férőhelyes bentlakásos intézményének ételmezését ez a főzőkonyha látja el.

Tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatás igénybevételkor az asszisztens, az ellátott, -és ha szükséges, a hozzátartozója, törvényes képviselője- részére tájékoztatást ad:

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- A szolgálat által vezetett nyilvántartásról,
- A panaszjog gyakorlásának módjáról

Az ellátott, hozzátartozója vagy törvényes képviselője, a szolgáltatás igénybevételkor köteles adatot szolgáltatni a vezetett igénybevevői nyilvántartáshoz.

### **6.1. Szociális konyhai étkeztetés**

Étkeztetés szakmai tartalma, módja: szociálisan rászoruló szolgáltatás az igénybe vevő személy részére, saját otthonában és lakókörnyezetében önálló életvitel fenntartása mellett. A szociális törvény 62. § alapján, étkeztetés keretében, a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk azok számára, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

### **6.2. A biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. illetve az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti étkeztetés.

A szolgáltatások rendszeressége:

Étkeztetés biztosítása az előzetes igényfelmérés alapján hétfőtől - vasárnapig, az év minden napján, ünnepnapokon is.

Ebéd szállítása az intézmény tulajdonában lévő, megfelelő gépjárművel történik.

Az étkeztetés szolgáltatás igénybevétele során az ételhordóról és a csereételhordóról az ellátást igénylő gondoskodik. Ugyancsak az ellátást igénylő kötelessége az ételhordó tisztántartása, amelyről az azt átvevő személy annak átvételekor köteles meggyőződni, szükség esetén fertőtlenítéséről gondoskodni.



### 6.2.1. A szociális étkezés igénybevételének lehetőségeinek bemutatása:

Az intézmény az étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően a következőképpen biztosítja:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással az intézmény étkezőjében 12<sup>30</sup> és 13<sup>30</sup> óra között - munkanapokon, hétvégeken és ünnepnapokon
- az étel elvitelének lehetővé tételével 11<sup>30</sup> és 13<sup>30</sup> óra között - munkanapokon, hétvégeken és ünnepnapokon
- az étel lakásra szállításával az asszisztens és az intézmény sofőrje közreműködésével 11<sup>30</sup> és 13<sup>30</sup> óra között-csak munkanapokon

Menük száma: 2 fajta biztosított.

A szociális étkeztetési formára kötelező a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozása, amely előírja a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Ennek megfelelően a fenntartó e-képviselője kijelöli az adatszolgáltató munkatársakat, akik az igénybe vevők adatainak a rendelet 4–6. § szerinti rögzítését és a rendelet 7. § szerinti időszakos jelentését végzik. Az adatszolgáltatásra jogosult, az Szt.-ben meghatározott adatokat a szociális alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24. óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Az időszakos jelentési kötelezettséget naponta, az adott napot követő munkanap 24. óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőknek nyújtották.

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet –a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről- 2. § I) pontja értelmében biztosított szolgáltatási elem a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenység:

- étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen
- szállítás

## 7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI

A szociális konyha által biztosított szolgáltatás igénybevétele is a személyes gondoskodás keretében önkéntességen alapul, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet írásban vagy szóban, a szociális szolgáltató székhelyén kell benyújtani. Nincs a kérelemnek írásbeliséghez való kötöttsége jogszabály szerint, az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek

nélküli írásbeli alakban is kérelmezhető. Igénylőinknél kérjük, hogy szándékukat a szociális szolgáltató által készített kérelem nyomtatvány kitöltésével erősítsék meg. (Szt. 93. § (1), 9/1999 (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1)).

Szociális alapszolgáltatásban, az ellátotti jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén, az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A benyújtott igénybevételre irányuló kérelmet a szociális szolgáltató **nyilvántartásba veszi**.

Szolgálathoz érkező kérelem elutasítása esetén, a vezető írásban értesíti az igénylőt, hogy biztosítsa a döntés elleni jogorvoslat lehetőségét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szociális étkeztetés igénybevételének jogosultságát, **szociális rászorultságát** a kérelmezőnek igazolni kell, ami megállapítható kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága okán, illetve az önkormányzat rendeletében foglaltak alapján. Egészségi állapot igazolása esetén kéri a szociális szolgáltató a kérelmezőtől a háziorvosa által kitöltött – jogszabályi kötelem alá nem eső – szolgáltató által készített igazolás nyomtatványt. Ha a kérelmező nem nyújtja be a kért iratot, kérelmét ennek okán elutasítani nem lehet, viszont ilyen esetben más jogosultsági állapotot igazoló iratot kell benyújtania.

**Jövedelemnyilatkozatot** az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor – a jogszabályi előírás vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen nyújtott ellátások kivételével – valamennyi személyes gondoskodási forma esetén be kell nyújtani.

A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja a szolgálati térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben, a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelemnyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő



közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

Az ellátás igénybevételéről az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, vagy törvényes képviselőjével írásban **megállapodást** köt.

Szociális konyhai étkeztetés esetén, ha a szolgálat több szociális konyha bevonásával biztosítja az ellátást az igénylőnek, lehetőséget ad – a területi illetékesség figyelembevételével – azok szabad megválasztására. Az ellátott által megfogalmazott igény, a Szolgáltató által készített **étkeztetést igénylő nyilatkozaton** rögzítésre kerül. Itt van módja jelezni az igénylőnek, hogy:

- adott hónap mely ellátási napjaira kéri a szolgáltatás biztosítását,
- mely szociális konyhától (ha módjában áll választani)
- milyen módon (kiszállítással vagy elvitellel lehetőség szerint).

Jelenleg egy konyhával van szerződése a szolgáltatónak.

A szolgáltató az ellátási igényeket szociális konyha keretében vállalkozó partnerei által elégíti ki. A főzőkonyhák területi illetékesség mellett szolgálják ki a szociális szolgáltató által továbbított ellátotti igényeket elvitel vagy kiszállítás lehetőségével. Tehát az ellátottak igénye a szolgáltatóhoz érkezik, ott megfizetésre kerül a térítési díj, a szolgáltató az igényeket továbbítja a főzőkonyha felé, akik teljesítik azt.

A térítési díj megfizetésének helye, a szolgálat székhelyén, étkeztetés szolgáltatás nyitva álló helyiségeiben van, az igényelt időszakot megelőzően, a szociális szolgáltató által megjelölt időpontban. Ez általában az igényelt hónapot megelőző két teljes hetet érintő időszak, de természetesen az ettől eltérő időszakban is fogadja a Centrum a nyitvatartási idejében a hozzá fordulókat.

Az igénylést követően történik a **térítési díj megfizetése** számla ellenében. Azon ellátottak esetén, ahol akadályozva vannak – pl. betegség stb. – miatt nem képesek a térítési díjat a fent említett helyen megfizetni, ott az asszisztens- vagy az általa meghatalmazott személy – kimegy az ellátotthoz, hogy így segítse őt a befizetésben. Külön kérés esetén, előzetes egyeztetést követően banki átutalással is teljesíthet az ellátott a fenntartó által megjelölt számlaszámra. Bankkártyás fizetésre is van lehetőség a nyitva álló helyiségben.

A Szolgáltatónak, ha bármely szociális konyha, előre nem vártak miatt a szolgáltatását szünetelteti, kötelessége a szolgáltatást úgy szervezni, hogy az igénylőnek az ellátás folyamatossága biztosítva legyen, ezért ilyen esetekben joga van más szociális konyháról (az igényléstől eltérő) biztosítani a szolgáltatást, változatlan térítési díj mellett. Ha előre van tudomása az adott szociális konyha szüneteltetéséről, akkor tájékoztatást követően az ellátott igényeihez igazodva biztosítja a szolgáltatást.



**Az ellátás lemondása:** Ha a szolgáltatást az igénylő nem kívánja igénybe venni, a lemondást a szociális szolgáltató munkatársának legalább két munkanappal korábban írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A intézmény törekszik arra, hogy az igénylő kárát a minimálisra csökkentse – hiszen gyakran az írásban történő lemondásra az igénylőknek a problémájuk, vagy egyéb ok miatt nincs lehetőségük vagy módjuk- ezért a telefonon érkező lemondásokat is fogadva igyekeznek a leghamarabb megtenni intézkedéseit.

A 6.2.1 pontban leírt módon a szolgáltatás helyben fogasztással, elvitellel és kiszállítás lehetőségével biztosított. Az ellátottak a megállapodás megkötésével jogosultak a szerint igénybe venni a szolgáltatást. Havi igénylő nyilatkozaton jelzik az ellátottak napi igényüket és a lemondásról írásban vagy szóban nyilatkozniuk szükséges.

A szolgáltatás térítési díjköteles, a mindenkor hatályos intézményi térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg, melyről a szolgáltatás igénylésekor az ellátást igénylő tájékoztatást kap, a megállapodás megkötése után az intézményi térítési és a személyi térítési díjról írásbeli értesítés kerül átadásra.

## 8. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az ellátásról az igénybe vevő a Szolgáltató által kifüggesztett plakátokból, valamint az ellátási területén lévő hirdetőtáblákon kihelyezett szolgáltatási hirdetményből, értesülhet.

Tájékoztatás a médián keresztül:

- helyi kábeltelevíziók
- helyi lapok
- internet

Egyéb módon:

- 1.2. PR anyagokban
- 1.3. informálisan

Személyes kapcsolat kialakítására, tájékoztatásra van lehetőség az intézmény székhelyén telephelyén, nyitva álló helyiségekben. Minden ellátott fordulhat itt problémájával, kéréseivel, panaszával az intézmény vezetőjéhez.

Az ellátást igénylő ezen kívül kapcsolatot tarthat a fenntartóval is, amelynek módja lehet mind személyes, mind írásbeli. Ellátott panaszával megkeresheti az intézmény vezetőjét, a fenntartót, illetve az ellátottjogi képviselőt, működési engedélyező hatóságot.



Az ellátottak teljes körű tájékoztatását fontos feladatnak tartja az intézmény, ennek érdekében a szolgáltatást érintő jogszabályváltozásokról, tájékoztató kiadványon keresztül megkeresi az ellátottakat.

## 9. . AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak általános jogai: Az Szt. 94. §/E pontja alapján

Speciális jogok: Az Szt.94. §/F pontja alapján

A szociális szolgáltatást végzők jogai: Az Szt. 94. §/L pontja alapján.

### 9.1. Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.



Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy a gondozási szükséglet vizsgálat során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Ennek érdekében az alapszolgáltatást biztosító intézményünk elhelyezése a településen könnyen elérhető, jól megközelíthető területén van kialakítva akadálymentesítéssel.

Olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedését. Ennek keretében az intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek.

Az ellátottakat megilleti az ellátásról nyújtott tájékoztatás, ennek megfelelően ismertetjük az:

- ellátott-jogi képviselő elérési lehetőségéről
- A panaszjog lehetősége, annak gyakorlásának szabályairól.

Az ellátott panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél szóban, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az igénybevevőnek segítséget nyújthat jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő.

- A Központ szolgáltatásainak igénybevételének rendjéről. (szakmai program 5. pontja)
- A szolgáltató alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díjáról.
- A szolgáltató alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díjáról.

## 9.2. A szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású szociális intézmény, a munkavállalói számára – ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket – legalább a Kjt. 55–80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló



kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani.

A szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 41. § (2) bekezdésének *a)* pontja nem alkalmazható.

Az alapellátásban résztvevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt vagy megbízó levelet állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében, egyéni, csoportos megbeszélést tart az intézményvezető az érintettek bevonásával.



## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona (7530 Kadarkút, Vóta-kastély, adószám: 19193171-1-14), Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona - Kaposvár, (7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A) mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban szolgáltató)

másrészről

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Anyja születési családi és utóneve: .....

Születési hely, idő: .....

mint **ellátást igénybevevő** (továbbiakban ellátást igénybevevő) között, illetőleg

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka/gyámja/szülője)

Név:.....

(továbbiakban **törvényes képviselő**) között, a mai napon az alábbiak szerint:

**A megállapodás tárgya:** A Magyar Pünkösdi Egyház fenntartó a Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona - Kaposvár,, Tallián Gy. u. 5/A által biztosított **étkeztetés** szolgáltatás igénybevétele az ellátást igénybe vevő részéről.

**Az ellátás kezdetének időpontja** (1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 94/C. § (3) bek. a) pont):  
.....

**Az ellátás időtartama** (Szt 94/C. § (3) bek. b) pont):

A szociális szolgáltató a szociális alapszolgáltatást a fent megjelölt időponttól kezdődően

↑határozott .....-ig

↑határozatlan időre nyújtja.

**A szolgáltatás tartalma** (Szt. 94/C. § (3) bek. c) pont):

Az ellátás formája: Az Szt. 62. §-a szerinti étkeztetés, amelynek formája az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban rendelt) 24. § (1) bek. szerinti szociális konyha keretében nyújtott ellátás. A rendelet 21. § (1) bek. b) c) pontja szerint az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezve az étel elvitelével, illetve lakásra szállításával, lehetővé téve az ellátottak számára ezek igényeikhez igazodó igénybevételét.



Az ellátás köre: A szolgálat az étkeztetés keretében főétkezésként napi – igény esetén munkaszüneti és pihenőnapon is, ha ez helyben megoldható - egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

#### **A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok (Szt. 94/C. § (3) bek. d) pont):**

Az intézményi térítési díj, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok az Szt. 115-116-117/B.§-ai és a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, vonatkozó rendelkezései az Irányadók. Az ellátást igénybevevő által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezetője konkrét összegben állapítja meg Ft/ellátási nap tekintetében, szociális konyha keretében nyújtott ellátásként, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni, jövedelemvizsgálat keretében. Étkeztetés szolgáltatás igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelemének 30%-át valamint összege nem lehet több, mint az intézményi térítési díj. Jövedelemvizsgálatra nem kerül sor, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ekkor a személyi és az intézményi térítési díj mértéke azonos. Az ellátásért a megállapított személyi térítési díjat kell ténylegesen fizetni. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott, illetve a családja jövedelme

- o olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- o az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azonban az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díjat havonta előre, az ellátást megelőzően kell megfizetni számla ellenében. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a személyi térítési díj körében a kiszállítáért fizetendő díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha az igénybevevő az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézményvezetőnek **legalább két munkanappal korábban írásban be kell jelenteni.** Ennek elmulasztása esetén csak a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül a személyi térítési díj fizetés alól az igénylő.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatták, továbbá kötelezettséget vállal azért, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az Intézmény vezetőjével.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nyilatkozik, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 1997. évi XLVII. törvény alapján hozzájárul, hogy személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igényléséhez, szolgáltatásához, illetve felülvizsgálatához szükséges adatokat, információkat a szociális ellátást nyújtó szervezet, valamint annak dolgozója megismerheti, kezelheti.



Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató az igénybevevői nyilvántartásba történő, a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételevel együtt járó kötelezettségét és hozzájárul ennek - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján előírt - teljesítéséhez.

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes.**

**Az ellátás megszűnése, megszüntetésének módjai (Szt. 100-101. § (1) bek.):**

Az Intézményi jogviszony megszűnik az szociális szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű megállapodás lejártával. A szolgáltatást felmondhatja az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, valamint a fenntartó vagy az általa megbízott személy alapszolgáltatás esetén bármikor írásban. A felmondási idő tizenöt nap.

#### **Tájékoztatás:**

- **a szolgálat által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről**

A megállapodásban rögzítettek szerint.

- **a szolgálat által vezetett nyilvántartásokról**

A Szt. 20. § szerint a személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást köteles vezetni. A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet előírja a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Ennek megfelelően a fenntartó e képviselője kijelöli az adatszolgáltató munkatársakat, akik az igénybe vevők Szt. adatainak a rögzítését és az igénybevétele naplóját végzik.

- **a szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról**

Kapcsolattartás módjai: személyesen, telefonon keresztül vagy írásban is van mód arra, hogy az ellátottak és szolgáltatásban dolgozók kapcsolattartása folyamatos és az elvárásoknak megfelelő legyen.

- **a panaszjog gyakorlásáról, ellátott-jogi képviselő nevééről, elérhetőségéről:**

Az ellátott panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél szóban vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az igénybevevőnek segítséget nyújthat jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő. Az ellátottjogi képviselő: Integrált Jogvédelmi Szolgálat. Telefon:+36-80/620-055; e-mail: [ijsz@ijsz.bm.gov.hu](mailto:ijsz@ijsz.bm.gov.hu)

#### **Szt. 94/E. § (3) bek. szerinti tájékoztatóról:**

A szociális szolgáltató gazdálkodásáról az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít, amit a szociális szolgáltató

- **a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról**

Kapcsolattartás módjai: személyesen, telefonon keresztül vagy írásban is van mód arra, hogy az ellátottak és szolgáltatásban dolgozók kapcsolattartása folyamatos legyen, az ellátottak érdekeit képviselje.

Elérhetőségeink: MPE Szeretetotthona Kaposvár, 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A, telefon: +36/30/593 1424

Nyitva álló helyiség: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A Munkanapokon: 7.30-15.30

email: [infokaposvar@mpeszeretetotthona.hu](mailto:infokaposvar@mpeszeretetotthona.hu)

telephelyen jól látható helyen kifüggeszt, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató megállapodás aláírásával ismertetésre került.



MPE  
Szeretetotthona

**Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona**

Székhely: 7530 Kadarkút, Vóta-Kastély

Telephelyek: 7530 Kadarkút, Vóta pusztá 22.

7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 5/A.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő illetőleg törvényes képviselője, valamint a intézmény vezetőjének közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szt., a Polgári Törvénykönyv, továbbá a mindenkor hatályos szakmai szabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: .....

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt:.....

aláírás:.....