

Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona

7530 Kadarkút, Vóta-kastély

Az engedélyes/intézmény nyitva álló helysége:

MPE Szeretotthona Kaposvár

Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

A Magyar Pünkösdi Egyház (1143 Budapest, Gizella u. 37.) fenntartó^{7-26/2024}.....számú határozatával elfogadja a Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona Kaposvár engedélyesének és nyitva álló helyiségének 2024. február 1. napjától hatályos, módosított szakmai programját mellékleteivel együtt.

Budapest, 2024. február 29.

Hatályos: 2024. március 01. napjától.

.....
Magyar Pünkösdi Egyház
fenntartó képviselője



TARTALOM

1. Az szociális szolgáltató adatai, szervezeti felépítése, feladatai
2. A szolgáltatás célját, így különösen
 - 2.1. a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
 - 2.2. más intézményekkel történő együttműködés módját
3. Az ellátandó célcsoport megnevezését
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, az 1/2000 (I. 07.) 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek, amelyeket a fenntartó biztosít
5. Az ellátás igénybevétele módja
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

1. **Szervezeti felépítés**
2. *A szolgáltatást nyújtó szerv neve:* Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona
3. *A szolgáltatást nyújtó szerv székhelye:* 7530 Kadarkút, Vóta – kastély
4. *A szolgáltatást nyújtó szerv telephelyei:*
 - MPE Szeretetotthona- Bethesda 7530 Kadarkút, Vóta pusztá 22.
 - MPE Szeretetotthona- Kaposvár 7400 Kaposvár, Talián Gy. u. 5/A
5. *Jogszabályban meghatározott feladata:* személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás
6. *Alaptevékenysége:* 8730 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
7. *Működési köre:* szakosított ellátás tekintetében országos ellátási terület
alapellátás tekintetében Kaposvár közigazgatási területe
8. *Gazdálkodási jogköre:* önállóan gazdálkodó belső egyházi jogi személy
9. *Az intézmény vállalkozási tevékenysége és mértéke:*

Az Intézmény alapfeladataival nem összeférhetetlen tevékenységre vállalkozhat, szabad kapacitását hasznosítja - ezzel vagyonszerző tevékenységet végezhet – nyereséget képezhet. Ehhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe. Az Intézmény jelenleg vállalkozási tevékenységet nem folytat.
10. *Kinevezési rend:* Az Intézmény vezetőjét, az Intézményi Tanács javaslatára, a Magyar Pünkösdi Egyház elnöke nevezi ki és az éves egyházi közgyűlés hagyja jóvá.
Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a fenntartó gyakorolja, képviselője a Főtitkár.
11. *Az intézmény alkalmazottai:* Az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kérdéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, a Munka Törvénykönyve szerint, munkaszerződés rendezi.
12. *Az intézmény számlavezetője:* UNICREDIT Bank
13. *Az intézmény azonosító számai:*

Intézmény törzsszáma: 092 469-4

Intézmény statisztikai törzsszáma: 19193171 8730 552 14

Intézmény adószáma: 19193171-1-14

Szakágazati/statisztikai főtevékenység (TEAOR):

- 8730 –Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 8810 - Idősek, fogyatékosok szociális ellátása, bentlakás nélkül

Intézmény gazdálkodási formája: 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye

Nyilvántartási szám (Cégjegyzék szám): 00016/2012-001

Működési engedélyszám, férőhelyszámok:

MPE Szeretetotthona székhely: SO/05-201-3/2011.

S0018888 (55 fő) bentlakásos ellátás

MPE Szeretetotthona – Bethesda telephely: SOC/05/337/2014

S0018888 S0018908 (12 fő) bentlakásos ellátás

MPE Szeretetotthona - Kaposvári telephely: SO05/00149-5/2024

S0018888 S0536165 (99 fő) bentlakásos ellátás

(50 fő) házi segítségnyújtás

(100 fő) szociális étkeztetés

ANTSZ kód: Kadarkút 140090046

Kaposvár 140090024

Szakápolási szakmai kód: 7305

Szakápolási azonosító: 001069571

14. **Fenntartó adatai:**

Név: Magyar Pünkösdi Egyház
Cím: 1143 Budapest, Gizella u. 37.
Telefon: +36 1 251 6987
+36 1 222 0086
+36 70 330 4495
E-mail: info@punkosdi.hu

web: www.punkosdi.hu

15. ***Az Intézmény elérhetőségei:***

MPE Szeretetotthona székhely,

Cím: 7530 Kadarkút, Vóta-kastély

Telefon: + 36 82 581-014

+ 36 70 330 7819

E-mail: szereotthon@punkosdi.hu

web: www.punkosdiszereotthon.hu

MPE Szeretetotthona – Bethesda telephely,

Cím: 7530 Kadarkút, Vóta pusztá 22.

Telefon: + 36 70 339 8138

web: www.punkosdiszereotthon.hu

MPE Szeretetotthona - Kaposvári telephely

Cím: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A

Telefon: +82 812-712, +36 70 799 8480

E-mail: szereotthonkaposvar@punkosdi.hu

web: www.punkosdiszereotthon.hu

16. **Az Intézmény ellátási területe:**

Szakosított ellátás esetében országos ellátási terület.

Alapellátás esetében Kaposvár város közigazgatási területe.

Szervezeti felépítése, feladatai:

A Szolgáltató, a belső egyházi jogi személy jogállása alapján, a jelen szakmai program és mellékletei csak az intézmény szociális közcélú tevékenységéhez tartozik, az egyházi szervezet tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, rendeletek, a szakmai szabályok betartásával látja el, valamint a szervezetre vonatkozó belső egyházi szabályok szerint működik. Feladata a személyes gondoskodás körébe tartozó idősök bentlakásos ellátása, valamint szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás keretében az arra jogosult, segítségre szoruló személyek ellátása.

Az Szolgáltató tárgyi feltételei: a vonatkozó jogszabály szerint

2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A Magyar Pünkösdi Egyház, (MPE) mint fenntartó szolgálat iránti elköteleződését a következők mutatják be:

A szolgáltatás célja:

Olyan emberi kapcsolatok, közösségek megépítése, melyek segítő kezet nyújtanak az elesetteknek, támaszt a megfáradtaknak és reménységet az elkeseredetteknek. Az MPE céljai körébe tartozik, hogy segítse a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelkedését, esélyegyenlőségét mind a szociális, mind a humánerőforrás-ellátási területeken.

Szolgálatba kívánjuk állítani az MPE Szeretetotthona kapacitásait és erőforrásait a hátrányos helyzetű csoportok és egyének társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében.

Az alapszolgáltatások - házi segítségnyújtás, megszervezésével a fenntartó célja, hogy segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A fenntartónak és a Szolgáltatónak célja és feladata együttműködni az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal a hatékonyabb szolgáltatás nyújtása érdekében.

Az egyes alapszolgáltatások feladatait a szakmai program további pontjai tartalmazzák részleteiben.

A házi segítségnyújtás célja: szociálisan rászoruló, szolgáltatást igénybe vevő személyek részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitel fenntartása.

2.1. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Kapacitás:

Házi segítségnyújtás esetén a bejegyzett férőhely 50 fő, amelyből 50 fő befogadott személyi gondozás.

A Szolgáltató házi segítségnyújtásra vonatkozó kapacitását működési engedélyében meghatározott ellátható személyek száma határozza meg, illetve az ezen belül befogadott

személyi gondozás létszáma.

A megvalósítani kívánt program bemutatása:

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás célja: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját otthonában és lakókörnyezetében történő önálló életvitel fenntartása.

Továbbá cél, hogy az intézmény az ellátást igénybe vevőnek egyéni szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítson, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember fizikai, egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A gondozásra, segítségre fordított idő meghatározásánál, a gondozási szükséglet megállapítása, valamint az ellátást igénylő igénye alapján kerül meghatározásra, melyet a megállapodásban rögzíteni szükséges, valamint az igénylő írásban nyilatkozik erről.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szolgáltatás biztosítását az intézményvezető irányítja.

Az intézményvezető tevékenysége kiterjed különösen:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérésére,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációjára, a szakmai munka összehangolására, szervezési, vezetési feladatok ellátására,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítésére,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatására,
- kapcsolattartásra más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítésére,
- más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezésére,
- alkalmas munkatárs megbízása gondozási szükséglet vizsgálatára, intézményvezetői meghatalmazás alapján,
- alkalmas munkatárs megbízása tevékenységnapló aláírására, intézményvezetői meghatalmazás alapján.

A házi segítségnyújtásnak két szolgáltatási eleme van:

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne,

továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, lehetőség szerint visszailleszkedését.

A gondozás folyamán nagy odafigyeléssel fordulunk minden ellátott felé. Személyes jelenléttel biztosítjuk a törődést, a fizikai segítséget, az egészségi állapot szinten tartását, gyógyszerek szedésének ellenőrzését, kardinális értékek figyelemmel kísérését. A gondozó folyamatosan, szükség szerint háziorvossal, szakorvossal konzultációt folytat az ellátott érdekében. A családot, a természetes támaszokat folyamatosan tájékoztatjuk az ellátott érdekében, ezáltal egy kapcsolati háló is kialakul. A folyamatos segítség célja, hogy megpróbáljuk egészségi, mentális, fizikai állapotát szinten tartani a szükségleteinek megfelelően.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A szolgáltatási elem biztosításával szeretnénk elérni, hogy saját lakókörnyezetében megfelelően tisztántartott körülmények között éljen az ellátást igénybevevő. Ha rendezett az élettere az ellátottnak, akkor jobb a közérzete is.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt az intézmény. A tevékenységet a feladat jellege szerint kell dokumentálni, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklete alapján az alábbiak szerint:

A) I. Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén¹

Az ellátott neve:

A megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama²:

Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig)	Az ellátott aláírása	Az elvégzett résztevékenység időtartama (perc) ³	A szociális gondozó/segítő aláírása
	Havi összes időtartam órában				

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

1 Ezt a tevékenységnaplót kell tölteni, ha a megállapodást személyi gondozásra kötötték.

2 Akkor kell kitölteni, ha a megállapodásban fel van tüntetve.

3 Az időtartam számításakor be kell számítani az utazásra fordított időt is.

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gonddozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

B) I. Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén¹

Az ellátott neve:

Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó/segítő aláírása
	Havi összes időtartam órában			

1 Ezt a tevékenységnaplót kell tölteni, ha a megállapodást szociális segítségre kötötték.

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető határozza meg, az igénybe vevővel közösen. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szervezet igénybevételével is nyújtható.

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzőknek. A Szolgáltató a feladat ellátására kizárólag szakképzett munkavállalókat alkalmaz, szükség esetén élhet a jogszabályban meghatározottak szerint a szakképesítés alóli felmentéssel.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklet tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól – ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű személyeket – a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, házi segítségnyújtás esetén két évre felmentést adhat, ha

a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt,

b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését.

A szociális gondozók létszáma a személyi gondozást dokumentáló tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

A feladatellátás további részletezését a szakmai program 4. pontja tartalmazza.

2.2. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A MPE Szeretotthona Kaposvár mint szolgáltató, együttműködni szándékozik a szociális szolgáltatási szektor szereplőivel, - civil, illetve egyházi szolgálatokkal, intézményekkel, települési és megyei önkormányzatokkal, többcélú kistérségi társulásokkal, módszertani intézményekkel, szakmai szervezetekkel - amelyek a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások kialakításánál, biztosításánál, az ellátottak érdekeit figyelembe véve a minőségi ellátások közvetítését tekintik feladatuknak.

Együttműködésünk egyik formája az intézményi jelzőrendszer segítségével valósul meg. E jelzőrendszer segítségével tartjuk a kapcsolatot:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálattal, a házi orvosokkal,
- a személyes gondoskodást nyújtó más szolgáltatókkal,
- a rendőrséggel,
- a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
- az ellátási területen élő lakossággal,
- partnerszervezetekkel,
- ellátottjogi képviselővel.

A szociális intézmény, a szakmai szabályok hatékonyabb alkalmazása érdekében rendszeres kapcsolatot alakít ki és tart fenn a hasonló szolgáltatást biztosító, ellátási területén – esetenként azon kívül eső - működő más szociális intézmény/szolgáltatóval, módszertani intézményekkel, működési engedélyt kiadó illetőleg a szolgáltató működését ellenőrző hatóságokkal.

Együttműködés módja kimerülhet közös egyeztető megbeszéléseken, tájékoztató anyagok megküldésén, esetmegbeszélő csoportok-, konferenciák szervezésében, történhet személyes, postai és elektronikus úton.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Az ellátandó, illetve ellátott célcsoport, -az intézmény által biztosított szociális szolgáltatásoknál-, a működési engedélyben meghatározott ellátási területen élő, az MPE Szeretotthona Kaposvár szociális szolgáltatásait igénybe vevők, akik a szociális törvényben és szakmai rendeletben meghatározott jogosultsággal rendelkeznek.

Az intézmény ellátási területén évek, óta rendkívül kedvezőtlen demográfiai mutatók (természetes fogyás, elöregedés), jelentős vándorlási veszteség jellemző. Kaposvár népessége, az elmúlt 7 évben folyamatosan csökkent, a 65 év feletti arány pedig emelkedett. 2022-ben a népesség 25,1 %-a 65 év feletti, az országos átlag 20,8 %. Ezen demográfiai adatok alapján lehet következtetni arra, hogy a szociális alapellátások tekintetében az igény folyamatosan emelkedik.

A szolgáltatás szervezését megelőzően a telephely közelében élő, elsődleges ellátott célcsoport részére nyújtott tájékoztató és igényfelmérés alapján szerveztük az ellátást. A telephelyen működő Ruhagyár lakóparkban működő nyugdíjas apartmanházban, valamint a környezetében lévő társasházakban élők részéről jelentkezett igény a szolgáltatások iránt. Az itt élők jellemzően 1-2 fős háztartásban élő idős emberek, sok esetben támogató családi háttér nélkül, túlnyomó többségük 70 év éltkor feletti. Sokan mozgásukban korlátozottak, krónikus betegségben szenvedő, folyamatos szakorvosi felügyeletre szorulnak.

Házi segítségnyújtás alapszolgáltatás jelenlegi ellátotti célcsoportja azon gondozási szükséglettel rendelkező személyekből tevődik össze, akik egy része egyszemélyes háztartásban élő, idős, családtól távoli településen élő, így a mindennapi életvitelükben szükséges természetes támasszal nem rendelkezők. Illetőleg azon családban élők, akik – fekvőbeteg intézetből kikerült, egészségügyi alapellátás keretén belül kezelhető vagy rendszeres egészségügyi szakellátást igénybe vevők - egészségi állapotuk miatt kérik a segítségünket. Előzetes felmérés alapján – leginkább - az egyedül élők számára a fizikai gondozás mellett felbecsülhetetlen értéket képvisel az a lelki támasz, amit az gondozóktól kapnak.

Általánosságban legjellemzőbb az ellátottak közül az idős, idősödő korcsoport, az egyedül élők és az egészségi problémákkal küzdők köre, illetve a komoly anyagi problémákkal rendelkezők, akiknél a gondozás az egyetlen, ami többek közt a környezeti higiéniét, a szakorvosi ellátáshoz jutást biztosítani tudja.

Alapszolgáltatásainkat a jogszabályban nevesített igénybevételi feltételeknek megfelelő személyeknek, nemre, vallásra, etnikai hovatartozás megkülönböztetése nélkül nyújtjuk.

4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az 1/2000 (I. 07.) 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek, amelyeket a fenntartó biztosít

Az intézmény, a házi segítségnyújtás alapszolgáltatást igénylő ellátottat, a székhelyén lévő nyitva álló helyiségben tudja fogadni.

Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A

A székhely és az ellátottak számára nyitva álló helyiségben mindegyikére jellemző, hogy jól megközelíthetőek akár tömegközlekedéssel akár gépjárművel, rendelkeznek parkolási lehetőséggel. Képesek fogadni a mozgáskorlátozott ellátottakat is, az épület akadálymentes közlekedést biztosít és rendelkeznek minden olyan technikai, irodai eszközzel, ami szükséges a napi tevékenységükhöz. Megtalálhatóak bennük a munkát segítő laptopok, vezetékes és mobil telefonok, fénymásolók. Internet hozzáférés biztosított, zárható és nem zárható iratszekrények, valamint a gondozási munka eszközei a vérnyomás-, vércukormérők maszkok, gumikesztyűk, porszívók, vasalók.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás szakmai tartalma, módja:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.

Az ellátás megvalósulása:

A szakmai személyzet, a szakmai szabályok betartásával egyénre szabott szociális szolgáltatást nyújt az ellátást igénylőnek. A szolgáltatás tartalmát az alábbiakban részletezzük.

A szociális gondozók számára biztosított eszközök a munkavégzéshez:

Az ellátott felkereséséhez igénybe vehető eszközök, szükség szerint a szolgálati kerékpár.

Az ellátott fizikai ellátásához szükséges eszközök: védőkesztyű, gumikesztyű, szájmazsk porszívó, vasaló, vérnyomásmérő, vércukor mérő.

A feladatot ellátó munkatársak részére munkaruhát, valamint védőruhát a Szolgáltató biztosít.

A biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv 63.§ szerinti ellátás személyi gondozás vagy szociális segítés formája:

A házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szolgáltató székhelyén, valamint nyitva álló helyiségeiben egyaránt minden munkanapon 7:00-15:30 óráig fogadja az ellátottait. Az ellátottak gondozási tevékenységét 5 napos nyitva tartással biztosítja a Szolgáltató. A gondozók, segítők tevékenységüket meghatározóan 7:30-16:00 óráig végzik, illetve a feladat jellegéből adódóan az ellátottak igényeihez igazodva.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet előírja a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Ennek megfelelően a fenntartó e-képviselője kijelöli az adatszolgáltató munkatársakat, akik az igénybe vevők adatainak a rendelet 4–6. § szerinti rögzítését és a rendelet 7. § szerinti időszakos jelentését végzik. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, meghatározott adatokat a szociális alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24. óráig rögzíti az

igénybevevői nyilvántartásban. Az időszakos jelentési kötelezettséget naponta, az adott napot követő munkanap 24. óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

A gondozók munkájukat hetente tervezni kötelesek egy „heti terv” iraton, amelyet a helyi megbízott vezetőnek/intézményvezetőnek kell átadniuk, a megkezdett munkahetet megelőzően, a fenntartó igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatása és a munka ellenőrizhetősége érdekében. Ha a heti tervhez képest a gondozási munka eltérést tartalmaz, a gondozók kötelesek jelenteni a Szolgáltatónak. Az adatok feldolgozásához a Szolgáltató programot használ, amely segítségével képes adatfeldolgozásra. Intézményvezető a gondozási tevékenységről rendszeresen visszajelzéseket gyűjt, ellátotti interjúk készítésével, rendszeres, illetve szűrőpróba szerű tevékenységi napló és tevékenység ellenőrzésével.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA, FELTÉTELEI

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevétele önkéntességen alapul, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A **kérelmet** írásban vagy szóban az intézmény székhelyén, illetve minden nyitva álló helyiségben az intézményvezetőknek kell benyújtani. Nincs a kérelemnek írásbeliséghez való kötöttsége jogszabály szerint, az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban is kérelmezhető. Intézményünknel kérjük az ellátottakat, hogy szándékukat az intézmény általa készített kérelem nyomtatvány kitöltésével erősítsék meg. (Szt. 93. § (1), 9/1999 (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1)).

Szociális alapszolgáltatásban, az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás (9/1999 (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1a)).

Intézményhez érkező kérelem elutasítása esetén a vezető írásban értesíti az igénylőt, hogy biztosítsa a döntés elleni jogorvoslat lehetőségét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Háziorvos által kitöltött -1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelete szerinti-
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS benyújtása szükséges az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor, házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénylésekor.

Az intézményhez benyújtott igénybevételekre irányuló kérelmet az intézmény nyilvántartásba veszi.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség és/vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leleteket és szakvéleményeket. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a – 36/2007 (XII.22.) SzMM rendelet 3. számú melléklet szerinti - értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően az intézmény átadja az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében az orvos, a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy ha a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Az értékelő adatlapon a gondozási szükséglet megállapítása:

- személyi gondozás tekintetében az adatlap szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- szociális segítség tekintetében az adatlap szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - hetvenötödik életévét betöltötte.

Idősotthoni ellátás igénybevételeire jogosító 4 órát meghaladó gondozási szükséglet az adatlap szerinti III. fokozat esetén áll fenn.

A házi segítségnyújtás ellátott számára biztosított időtartamát, a felek közösen határozzák meg az ellátott igényeinek és a szolgáltató humán erőforrás kapacitásának figyelembevételével.

Jövedelemnyilatkozatot a fenntartó döntése alapján térítésmentesen nyújtott házi segítségnyújtás esetében nem szükséges tölteni. A térítésmentesen biztosított szolgáltatás esetében intézményi térítési díjat nem kell megállapítani.

Az ellátás igénybevételéről az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást** köt.

1. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az ellátásról az igénybe vevő a Szolgáltató által kifüggesztett plakátokból, valamint az ellátási területén lévő hirdetőtáblákon kihelyezett szolgáltatási hirdetményből, értesülhet.

Tájékoztatás a médián keresztül:

- helyi kábeltelevíziók
- helyi lapok
- internet

Egyéb módon:

- PR anyagokban
- informálisan

Személyes kapcsolat kialakítására, tájékoztatásra van lehetőség az intézmény székhelyén telephelyén, nyitva álló helyiségeiben. Minden ellátott fordulhat itt problémájával, kéréseivel, panaszával az intézmény vezetőjéhez. Ide a Központ működési rendje szerint van lehetőség befáradni.

Az ellátást igénylő ezen kívül kapcsolatot tarthat a fenntartóval is, amelynek módja lehet mind személyes, mind írásbeli. Ellátott panaszával megkeresheti az intézmény vezetőjét, a fenntartót, illetve az ellátottjogi képviselőt, működési engedélyező hatóságot.

Az ellátottak teljes körű tájékoztatását fontos feladatnak tartja az intézmény, ennek érdekében a szolgáltatást érintő jogszabályváltozásokról, tájékoztató kiadványon keresztül megkeresi az ellátottakat.

2. . AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak általános jogai:

Az Szt. 94. §/E pontja alapján

Speciális jogok:

Az Szt.94. §/F pontja alapján

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az Szt. 94. §/L pontja alapján.

Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy a gondozási szükséglet vizsgálat során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Ennek érdekében az alapszolgáltatást biztosító intézményünk elhelyezése a településen könnyen elérhető, jól megközelíthető területén van kialakítva akadálymentesítéssel.

Olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedését. Ennek keretében az intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek.

Az ellátottakat megilleti az ellátásról nyújtott tájékoztatás, ennek megfelelően ismertetjük az:

- ellátott-jogi képviselő elérési lehetőségéről:
- A panaszjog lehetősége, annak gyakorlásának szabályairól.
Az ellátott panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél szóban, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az igénybevevőnek segítséget nyújthat jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő.
- A Központ szolgáltatásainak igénybevételeinek rendjéről. (szakmai program 5. pontja)
- A szolgáltató alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díjáról.
- A szolgáltató alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díjáról.

A szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a intézményvezetőt is, az intézményi ellátásban foglalkoztatott mentálhigiénés munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősül.

A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású szociális intézmény, a munkavállalói számára – ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket – legalább a Kjt. 55–80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani.

A szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 41. § (2) bekezdésének a) pontja nem alkalmazható.

Az alapellátásban résztvevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt vagy megbízó levelet állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében, egyéni, csoportos megbeszélést tart az intézményvezető az érintettek bevonásával.

Melléklet

<p>Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona 7530 Kadarkút, Vóta-Kastély Telefon: 82/581-014 telephely: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A E-mail: szeretotthon@punkosdi.hu web: punkosdiszeretotthon.hu</p>

M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött egyrészről a Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona (7530 Kadarkút, Vóta-kastély, adószám: 19193171-1-14), Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona - Kaposvár, (7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A) mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban szolgáltató) másrészről

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

mint **ellátást igénybevevő** (továbbiakban ellátást igénybevevő) között, illetőleg az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka/gyámja/szülője)

Név:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodás tárgya: A Magyar Pünkösdi Egyház fenntartó Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona (7530 Kadarkút, Vóta-kastély, adószám: 19193171-1-14), Magyar Pünkösdi Egyház Szeretotthona - Kaposvár, (7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A) által biztosított **házi segítségnyújtás** szolgáltatás keretében személyi gondozás igénybevétele az ellátást igénybe vevő részéről

Az ellátás kezdetének időpontja (1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 94/C. § (3) bek. a) pont):
.....

Az ellátás időtartama (Szt 94/C. § (3) bek. b) pont):

Az intézmény a szociális alapszolgáltatást a fent megjelölt időponttól kezdődően*

határozott-ig

határozatlan időre nyújtja.

A szolgáltatás tartalma (Szt. 94/C. § (3) bek. c) pont):

Az Szt 63 § szerinti házi segítségnyújtás, melynek keretében a szociális szolgáltató személyi gondozást nyújt az igénybevevő részére.

A házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozás magába foglalja a szociális segítség tevékenységeit is.

Szociális segítség keretében a szociális szolgáltató biztosítja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében a szociális szolgáltató biztosítja:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretébe tartozó feladatokat:
 - a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A házi segítségnyújtás során az alábbi gondozási tevékenységek és résztevékenységek valósulhatnak meg (az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet A.) II):

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

*Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése*

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A szociális szolgáltató a házi segítségnyújtást az ellátást igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében, egyéni szükségletekre alapozva és ütemezve biztosítja. Figyelemmel van az igénybevevő alábbi nyilatkozataira, melyet a területi munkavégzés során az ellátott aktuális napi egyéni igényeinek megfelelően foganatosít.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében a felek együttesen nyilatkoznak, hogy a szolgáltatás biztosításának időtartamát naponta az ellátott igényei és a fenntartó humán erőforrásának kapacitása határozza meg.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatták, továbbá kötelezettséget vállal azért, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nyilatkozik, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 1997. évi XLVII. törvény alapján hozzájárul, hogy személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igényléséhez, szolgáltatásához, illetve felülvizsgálatához szükséges adatokat, információkat a szociális ellátást nyújtó szervezet, a Humán Szolgáltató Központ fenntartó és engedélyese, valamint annak dolgozója megismerheti, kezelheti.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató az igénybevevői nyilvántartásba történő, a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettségét és hozzájárul ennek - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerrel szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján előírt - teljesítéséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátás megszűnése, megszüntetésének módjai (Szt. 100-101. § (1) bek.):

Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű megállapodás lejártával a megállapodás felmondásával. A szolgáltatást felmondhatja indokolás nélkül az ellátott, illetve törvényes képviselője, valamint a fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban. A felmondási idő tizenöt nap.

Tájékoztatás:

- **a szolgálat által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről**

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető vagy az általa megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A vizsgálat keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylőnek szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni, ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

- **a szolgálat által vezetett nyilvántartásokról**

A Szt. 20. § szerint a személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást köteles vezetni. A gondozási eseményeket a gondozók tevékenységnaplóban rögzítik. A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet előírja a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Ennek megfelelően a fenntartó e képviselője kijelöli az adatszolgáltató munkatársakat, akik az igénybe vevők Szt. adatainak a rögzítését és az igénybevétel napi jelentését végzik.

- **a képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. § alapján önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan**

hozzájárulok*

nem járulok hozzá*

(*kívánt rész aláhúzendó)

hogy rólam képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel készüljön. Hozzájárulásom alapján felhatalmazást adok arra, hogy a képmás és hangfelvételt a szervező nyilvánosságra hozza a program bemutatása kapcsán. Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a hozzájárulásom az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan vissza nem vonható, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a szervezőt.

- a szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról

Kapcsolattartás módjai: személyesen, telefonon keresztül vagy írásban is van mód arra, hogy az ellátottak és szolgáltatásban dolgozók kapcsolattartása folyamatos és az elvárásoknak megfelelő legyen.

- a panaszjog gyakorlásáról, ellátott-jogi képviselő nevérol, elérhetőségéről:

Az ellátott panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél szóban, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az igénybevevőnek segítséget nyújthat jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő. Az ellátottjogi képviselő Integrált Jogvédelmi Szolgálat. Telefon:+36-80/620-055; e-mail: ijesz@ijesz.bm.gov.hu

- az intézményi térítési díj és az Szt. 94/E. § (3) bek. szerinti tájékoztatóról:

A fenntartó döntése alapján AZ ELLÁTÁS GONDOZÁSI ÓRÁNKÉNT 500 FT/ÓRA, ennek megfelelően az intézményi térítési díj is 500 Ft/óra, azaz ötszáz forint/óra.

- a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról

Kapcsolattartás módjai: személyesen, telefonon keresztül vagy írásban is van mód arra, hogy az ellátottak és szolgáltatásban dolgozók kapcsolattartása folyamatos és az elvárásoknak megfelelő legyen.

Elérhetőségeink: MPE Szeretotthona Kaposvár, 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A

Nyitva álló helyiség: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 5/A Munkanapokon: 7.30-15.30

intézményvezető:..... Tel/fax:..... E-mail:

telephelyen jól látható helyen kifüggeszt, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató megállapodás aláírásával ismertetésre került.

Az intézmény gazdálkodásáról az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít, amit az intézményben jól látható helyen kifüggeszt, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nyilatkozik, hogy az aktuális tájékoztató megállapodás aláírásával ismertetésre került.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő illetőleg törvényes képviselője, valamint a fenntartó közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szt., a Polgári Törvénykönyv, továbbá a mindenkor hatályos szakmai szabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt:, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő

.....
törvényes képviselő

.....
ellátást nyújtó szolgálat
fenntartója

A megállapodás egy példányát és az értékelő adatlap másolati példányát átvettem:

Kelt:

aláírás: